**17.02.2021 r.**

klasa **– I tlp,** nauczyciel **– Arkadiusz Załęski,** przedmiot **– magazyny przyprodukcyjne,** temat **– *Sprawdzian wiadomości – organizacja i harmonogramowanie prac. Charakterystyka i klasyfikacja stanowisk roboczych***

***Drodzy uczniowie!***

1. ***Zgodnie z wcześniejszą zapowiedzią sprawdzian z MP. Kartę z odpowiedziami, podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz klasą proszę przesłać na mój adres e-mailowy:*** ***minorsam@interia.pl*** ***w formie załącznika do dnia 17.02.2021 r.***
2. ***Proszę zapoznać się z zamieszczonym pod sprawdzianem materiałem dotyczącym tematu „Charakterystyka i klasyfikacja stanowisk roboczych”. Proszę przepisać poniższe do zeszytu (ewentualnie wydrukować i wkleić). W przypadku pytań proszę kontaktować się ze mną za pomocą e-mail:*** ***minorsam@interia.pl*** ***.***

 ***Pozdrawiam i życzę owocnej pracy. Arkadiusz Załęski.***

***---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***

***SPRAWDZIAN***

1. ***Na czym polega opracowanie harmonogramu produkcji?***
2. ***Wskaż zasady, które należy uwzględnić podczas tworzenia harmonogramu przebiegu produkcji.***
3. ***Co to jest harmonogram produkcji?***
4. ***Wymień przykładowe zadania w procesie produkcyjnym.***
5. ***Wymień reguły którymi, należy się kierować przy tworzeniu harmonogramu czasu pracy pracowników.***
6. ***Jakie warunki powinna spełniać synchronizacja operacji technologicznych, składających się na proces produkcyjny?***
7. ***Sporządź przykładowy harmonogram Twojego dnia (od porannej pobudki do pójścia spać)!***

***---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***

Podstawową jednostką produkcyjną w przedsiębiorstwie jest **stanowisko robocze**, czyli miejsce pracy. Składają się na nie następujące elementy:

* powierzchnia produkcyjna,
* zasoby pracy (wyposażenie techniczne, materiały, sprzęt, narzędzia),
* proces wykonywania zadania lub części tego zadania.

Elementy charakterystyki stanowisk roboczych to:

* cel działania,
* wyposażenie,
* otoczenie stanowiska,
* informacja wejścia (zasoby),
* informacja wyjścia (efekt końcowy).

Klasyfikacja stanowisk pracy:

1. w zależności od charakteru wykonywanych czynności dzieli się je na:
* produkcyjne,
* usługowe,
* pomocnicze;
1. w zależności od liczby wykonywanych operacji:
* specjalizowane,
* uniwersalne;
1. według stopnia mechanizacji pracy:
* ręczne,
* maszynowo-ręczne,
* maszynowe,
* aparaturowe,
* zautomatyzowane;
1. w zależności od liczby pracowników pracujących na danym stanowisku pracy:
* indywidualne (jednoosobowe),
* zespołowe (wieloosobowe).