

Procedura postępowania w przypadku braku wody lub jej złej jakości

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia braku przydatności wody do spożycia ze względu na jej jakość oraz w przypadku wystąpienia przerw w zaopatrzeniu w wodę w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach

2. Zakres obowiązywania procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków, rodziców oraz opiekunów prawnych wychowanków placówki.

3. Terminologia:

- a) **przedszkole** – Przedszkole Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach,
- b) **bezpieczeństwo żywności** – ogół warunków, które muszą być spełniane na wszystkich etapach produkcji lub obrotu żywnością w celu zapewnienia zdrowia i życia człowieka (art. 3 ust. 3 pkt 5 *Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia*, t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.),
- c) **Dobra Praktyka Higieniczna (Good Hygienic Practice – GHP)** – działania i warunki higieniczne, które muszą być spełniane i kontrolowane na wszystkich etapach produkcji lub obrotu, aby zapewnić bezpieczeństwo żywności (art. 3 ust. 3 pkt 8 ww. *Ustawy*).

4. Uwarunkowania ogólne

Woda wykorzystywana jako woda technologiczna i jako składnik żywności w przedszkolu pochodzi z wodociągu miejskiego. Jest używana także do mycia surowców, maszyn i urządzeń, sprzętu oraz pomieszczeń. Przydatność wody używanej w przedszkolu, z wyjątkiem wody nieużywanej na potrzeby gospodarcze, potwierdzona jest wynikami badań laboratoryjnych. Nadzór nad jakością wody do picia i na potrzeby gospodarcze sprawuje terenowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Na terenie przedszkola znajdują się dokumenty z wynikami badań wody (parametry mikrobiologiczne, chemiczne i fizyczne), która poddawana jest badaniu mikrobiologicznemu raz w roku. Woda używana przez przedszkole spełnia wymagania: bakteriologiczne, fizyko-chemiczne i organoleptyczne, określone w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1989 ze zm.).

5. Opis postępowania w przypadku braku wody:

- a) każdy pracownik przedszkola informuje dyrektora placówki o braku wody w sieci,
- b) dyrektor niezwłocznie ustala rodzaj awarii oraz przewidywaną przerwę w dostawie wody do placówki,
- c) jeśli przerwa w dostawie wody będzie trwała do końca dnia, dyrektor przedszkola decyduje o zakupie wody w ilości niezbędnej do utrzymania higieny osobistej dzieci, personelu przygotowującego posiłki, przygotowania posiłków i higieny sanitarnej,
- d) jeśli przerwa będzie dłuższa niż dzień, dyrektor negocjuje z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dostarczenie wody do przedszkola w ilości niezbędnej do potrzeb higieniczno-sanitarnych placówki,
- e) jeśli przerwa w dostawie wody jest dłuższa niż dzień i nie ma możliwości zapewnienia dostawy wody w ilości niezbędnej do właściwego funkcjonowania przedszkola, dyrektor w porozumieniu z personelem podejmuje decyzję o zamknięciu przedszkola do odwołania, powiadamiając o tym rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz organ nadzorujący, tj. wójta (burmistrza, prezydenta miasta), sanepid,
- f) po doprowadzeniu placówki do właściwego funkcjonowania i stanu sanitarno-higienicznego dyrektor przedszkola ponownie uruchamia placówkę.

6. Opis postępowania w przypadku złej jakości wody:

- a) każdy pracownik przedszkola podejrzewający, że woda może stwarzać zagrożenie dla zdrowia dzieci (np. zły smak, zmętnienie, zabrudzenie wody), zgłasza ten fakt dyrektorowi przedszkola,
- b) dyrektor niezwłocznie zgłasza to podejrzenie do Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- c) dalsze postępowanie jest zgodne ze wskazaniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.