

Regulamin nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym w Szkole Podstawowej nr 15 im. Konstantego Wolnego w Chorzowie.

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. z późniejszymi zmianami , art. 125a

I. Postanowienia wstępne.

1. W sytuacji, gdy nie jest możliwe prowadzenia zajęć w tradycyjny sposób na terenie szkoły ze względu na wystąpienie na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów dyrektor może zawiesić zajęcia.

2. Zawieszenie zajęć może nastąpić w przypadku:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a-c.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje nauczanie zdalne.

4. Nauczanie zdalne w pełnej formie lub hybrydowo, dla wybranych lub wszystkich oddziałów wprowadza się w szkole decyzją Dyrektora szkoły w porozumieniu. O fakcie wprowadzenia zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Chorzowie.

5. O wprowadzeniu nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem e-dziennika, poprzez wysłanie wiadomości z odpowiednim zarządzeniem dyrektora szkoły.

6. Po ogłoszeniu decyzji szkoła przechodzi na nauczanie w trybie zdalnym lub hybrydowym, dla wybranych lub wszystkich oddziałów, wykorzystując do tego celu dziennik elektroniczny librus oraz Pakiet Office 365, a w nim platformę Microsoft Teams.

7. W pakiecie Office 365, a w nim na platformie Microsoft Teams każdy nauczyciel i uczeń posiada założone indywidualne konto.

8. Szkoła realizując nauczanie w trybie zdalnym lub hybrydowym wykorzystuje również inne platformy edukacyjne: www.zpe.gov.pl, www.lektury.gov.pl itd.

9. Nauczyciele mają obowiązek poinformować dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, dyrektor podejmuje stosowne działania umożliwiające nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym.

10. Rodzice mają obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym do dyrektora szkoły problemy związane z uczestnictwem dziecka w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych itd.). Indywidualnie do każdego ucznia szkoła podejmuje działania zapewniające mu udział w nauczaniu w trybie zdalnym lub hybrydowym.

11. Nauczyciele w trakcie nauczania zdalnego lub hybrydowego prowadzą lekcje online podczas których mogą:

- a) Zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją,
- b) Zamieszczać i wykorzystywać prezentacje,
- c) Zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi,
- d) Zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia,

12. Do pracy dydaktycznej prowadzonej przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami w trakcie nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym zalicza się:

- a) Prowadzenie zajęć on-line w czasie rzeczywistym lekcji i w czasie zajęć pozalekcyjnych,
- b) Rozmowy telefoniczne z uczniami,
- c) Rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym w czasie rzeczywistym lekcji i w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- d) Prowadzenie korespondencji mailowej.

13. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć zdalnie w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, będzie zobowiązany zorganizować zajęcia na terenie przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki:

- a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

14. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora i wicedyrektora szkoły w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku nauczyciele przez dziennik elektroniczny mogą przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

II. Bezpieczeństwo.

1. Po ogłoszeniu decyzji o wprowadzeniu nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym, dla wybranych lub wszystkich oddziałów, nauczyciele niezwłocznie przypominają uczniom zasady zdalnej nauki, bezpieczeństwa podczas pracy w Internecie, netykiety (w tym konsekwencji niewłaściwego zachowania się podczas zdalnych lekcji). Po zapoznaniu uczniów z wyżej wymienionymi informacjami nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku.

2. Zarówno uczeń jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi pracy zdalnej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględne zachowania BHP.

3. Głównym narzędziem kontaktu całej społeczności Szkoły Podstawowej nr 15 im. Konstantego Wolnego (nauczycieli, uczniów i rodziców) w czasie nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym jest e-dziennik oraz Pakiet Office 365, a w nim Microsoft Teams. W wyjątkowych sytuacjach (gdy nie można skontaktować się z uczniem lub rodzicem), możliwa jest komunikacja za pośrednictwem innych mediów ustalonych przez nauczyciela (zgłoszonych do wicedyrektora lub dyrektora szkoły). Wszelkich odpowiedzi na pytania rodziców lub uczniów nauczyciel udziela w e-dzienniku w ciągu 2 dni roboczych.

4. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e-dzienniku oraz na Platformie Microsoft Teams.

5. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami podczas nauki w trybie zdalnym lub hybrydowym. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.

6. W sytuacji gdy uczeń nie uczestniczy w formach nauczania zdalnego lub hybrydowego wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w e-dzienniku, w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji przez ucznia obowiązku nauki.

7. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice mają obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

8. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym.

9. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów, linków do spotkań on-line, kont osobistych itd. osobom trzecim.

10. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom zadań, sprawdzianów pisemnych, wypracowań oraz innych prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, a przedstawionych jako własne (plagiat).

III. Prowadzenie lekcji.

1. Nauczanie w trybie zdalnym lub hybrydowym, w tym lekcje w czasie rzeczywistym odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Plan lekcji opublikowany jest w e-dzienniku.

2. Dyrektor może po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej czasowo zmodyfikować tygodniowy lub półroczny rozkład lekcji w zakresie prowadzonych zajęć, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O tym fakcie Dyrektor bez zbędnej zwłoki informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Udział ucznia w lekcji nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym jest obowiązkowy, równoznaczny z lekcjami stacjonarnymi. Podlega takim samym uregulowaniom statutu szkoły w odniesieniu do frekwencji, zachowania oraz zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

4. Nauczyciele monitorują postępy uczniów umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz jeżeli jest to konieczne przekazują informacje zwrotne również za pośrednictwem Microsoft Teams.

4. W ocenianiu okresowym lub końcoworocznym musi zostać uwzględniony czas nauki stacjonarnej jak i zdalnej.

5. Na platformie Microsoft Teams nauczyciel planuje i wpisuje lekcje online w danym zespole klasowym, w zakładce kalendarz z trzydniowym wyprzedzeniem. Obowiązuje zakaz rozpoczynania spotkania „z marszu” bez wcześniejszego zapisu w kalendarzu Microsoft Teams.

6. Uczeń dołącza do lekcji online bezpośrednio przez zakładkę kalendarz w Microsoft Teams.

7. Każdy nauczyciel zgodnie ze specyfiką swojej lekcji/przedmiotu decyduje czy uczniowie są zobowiązani do korzystania z kamerki, mikrofonu lub czatu.

8. Lekcję zdalną rozpoczyna nauczyciel przedmiotu. Jest pierwszą osobą, która rozpoczyna spotkanie online.

9. Uczeń komunikuje swoją obecność zdalnych na zajęciach w uzgodniony z nauczycielem sposób poprzez:

- a) wizję/fonię
- b) czat w czasie rzeczywistym
- c) pobranie raportu obecności przez nauczyciela z aplikacji Teams

.

10. Lekcja zdalna trwa 45 minut. Dopuszcza się sporadyczne skrócenie tego czasu o maksymalnie 15 minut w zależności od specyfiki pracy na poszczególnych przedmiotach lub z uwagi na zróżnicowanie wiekowe uczniów w szkole. Każda kolejna lekcja rozpoczyna się zgodnie z planem lekcji – o wyznaczonej przez plan lekcji godzinie.

11. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:

- a) kultury wypowiedzi i zachowania,
- b) używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos,
- c) wyciszenia mikrofonu, aby nie zakłócać lekcji, w sytuacji gdy nie zabierają głosu,
- d) przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów,
- e) systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
- f) używania czatu tylko na potrzeby lekcji.

12. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. pracę klasową, sprawdzian, wypracowanie, kartkówka i inne) ma obowiązek powiadomić uczniów i odnotować ten fakt w terminarzu e-dziennika, z zachowaniem terminów określonych w statucie szkoły.

13. Podczas nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym prace klasowe, sprawdziany i inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności są umieszczane i udostępniane na platformie Microsoft Teams ściśle w określonych przez nauczyciela godzinach – zgodnie z planem lekcji, oraz prowadzonym w e-dzienniku terminarzem. Po wyznaczonym terminie nie będzie możliwości napisania sprawdzianu. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia ocenianej zaległości w trybie zgodnym ze statutem szkoły.

14. Podczas nauczania w trybie zdalnym i hybrydowym wszystkie prace domowe ucznia, zadania pisemne i inne zadane prace, powinny być przesyłane/umieszczane przez ucznia w formie plików tekstowych, PDF lub zdjęć w miejscu wskazanym przez nauczyciela:

- a) poprzez zakładkę zadania domowe w e-dzienniku
- b) na platformie Microsoft Teams
- c) służbowy adres mailowy nauczyciela danego przedmiotu. Każdy nauczyciel po rozpoczęciu nauczania zdalnego dokładnie wskazuje miejsce i termin odesłania przez ucznia każdego zadania domowego. Informuje o tym fakcie również rodziców ucznia.

15. Realizacja podstawy programowej w trakcie nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym powinna opierać się o wszystkie dotychczasowe zasoby, z których uczeń mógł korzystać: podręczniki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeniowe jak również o zasoby pracy zdalnej m.in. zadania online.

16. Dyrektor zobowiązany jest zapewnić uczniom i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, to konsultacje te powinny odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Dyrektor przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji.

IV. Dokumentowanie realizacji zajęć.

1. Każdy nauczyciel w trakcie nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym potwierdza realizację podstawy programowej poprzez wpisy tematów lekcyjnych w e-dzienniku.

2. Każda aktywność nauczyciela na platformie Microsoft Teams w formie kontaktu z uczniami, w tym lekcje na czacie lub na żywo są potwierdzeniem aktywności pracy nauczyciela.

V. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym należy kierować zgodnie z zachowaniem drogi służbowej.

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia poprzez zarządzenie dyrektora szkoły.

