

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. K. K. BACZYŃSKIEGO
W PIŁAWIE GÓRNEJ**

§ 1

Zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej oraz tworzenie warunków do nauki własnej.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - c) organizowanie czasu poza lekcjami;
 - d) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy;
 - e) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - f) rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów;

§ 2

Zgłoszenia uczniów

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły;
 - b) uczniowie rodziców pracujących zawodowo (poświadczone własnoręcznym podpisem w karcie zgłoszenia dziecka);
2. Do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodzica (karta zgłoszenia);
3. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o podpisanie przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszeń;
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy codziennie w godz. 6.45 - 7.45 oraz 11.30 - 16.00.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karta zgłoszeń zawiera:
 - imiona i nazwisko uczestnika;
 - datę urodzenia;
 - adres zamieszkania;
 - kontakt z rodzicami (aktualne numery telefonów).
 - informacja nt. RODO;
6. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia;
7. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 3

Wymiar pracy

1. Tygodniowy czas pracy świetlicy wynosi 28 godzin tygodniowo;
2. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut;
3. Godzina dostępności dla uczniów i rodziców: poniedziałki – 16.00;

§ 4

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
2. Dzienniki zajęć;
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
4. Półroczna informacja i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej;
5. Blog świetlicowy na stronie internetowej szkoły;
6. Regulamin świetlicy.

§ 5

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie;
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 6

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz tablicy rodzica. Rodzice powinni się z nim zapoznać.

§ 7

1. W szkole obowiązują *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii COVID – 19*.
2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli istnieje taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły, na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które były wykorzystywane podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*.

Opracowała:

Agnieszka Brzychcy

Wychowawcy świetlicy:

.....
.....
.....
.....
.....