

Statut Żłobka Miejskiego w Siemiatyczach

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Siemiatyczach, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2. Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Miasta Siemiatycze.

§ 3. Żłobek jest placówką publiczną.

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto Siemiatycze.

§ 5. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Siemiatycze.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 6. 1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

3. W przypadku powstałych trudności objęcia wychowaniem przedszkolnym dziecko może przebywać w Żłobku do 4 roku życia.

4. Żłobek stwarza warunki umożliwiające wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami psychofizycznymi.

5. Rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspokajanie.

6. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne oraz dzieci wymagające szczególnej opieki.

7. Żłobek wspomaga rozwój dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka zdrowego i niepełnosprawnego.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych;

4) praca zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;

5) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, w oparciu o roczny plan pracy;

6) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom/opiekunom prawnym/ poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;

7) wyuczenie nawyków sanitarno-higienicznych i samoobsługi;

8) promocja zdrowia;

9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;

10) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi;

11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonymi możliwościami techniczno-lokalowymi żłobka;

12) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez żłobek.

§ 8. 1. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych Żłobek współpracuje z:

- 1) rodzicami dzieci korzystających z usług Żłobka;
 - 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 3) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 4) organizacjami pozarządowymi;
 - 5) publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej.
2. Sposób realizacji zadań Żłobka odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod, i organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej uwzględniający potrzeby oraz możliwości rozwojowe dziecka.

3. Żłobek wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;
- 3) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.
3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta.

§ 10. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa żłobka

§ 11. Majątek Żłobka jest własnością Miasta Siemiatycze.

§ 12. 1. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomości, stanowiącym własność Miasta Siemiatycze.

2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. 1. Sprzedaż lub kasacja środków trwałych wymaga zgody Burmistrza Miasta.

2. Likwidacje wyposażenia w użytkowaniu, o którym mowa w § 16 ust. 2, Żłobek przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Żłobku.

§ 14. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta, a uzyskane dochody, pomniejszone o zwrot nadpłat za Żłobek, odprowadza na rachunek budżetu Miasta.

4. W planie wydatków Żłobka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miasta, zarządzeń Burmistrza.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 15. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta.

Rozdział 5.

Zasady przyjęć dzieci do żłobka

§ 16. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - w rozumieniu przepisów ustawy o

świadczeniach rodzinnych;

2) rodziców, którzy uczą się lub pracują zawodowo;

3) z rodzin zastępczych;

4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte dzieci, których tylko jeden z rodziców uczy się lub pracuje.

§ 17. 1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”, zwanych dalej „kartami”, wypełnionych i złożonych przez rodziców tych dzieci.

2. Kwalifikację kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą powołuje Dyrektor Żłobka zarządzeniem określającym:

1) skład komisji z uwzględnieniem przedstawicieli rodziców;

2) okres działania komisji;

3) zadania komisji.

3. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom karty oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.

§ 18. 1. Przy naborze dzieci niepełnosprawnych do poszczególnych grup uwzględnia się odpowiednią ich liczbę oraz specyfikę i stopień niepełnosprawności.

2. Decyzja o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do żłobka odbywa się poprzez:

1) analizę dokumentacji medycznej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

2) opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej;

3) rozmowę z rodzicami;

4) obserwację dziecka w różnych sytuacjach.

3. Przyjmowanie dziecka niepełnosprawnego do określonej grupy żłobkowej odbywa się za zgodą rodziców.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 19. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej.

§ 20. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest w pierwszym tygodniu każdego miesiąca.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 21. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.