

Základná škola Jána Amosa Komenského, Rábska 14, Kolárovo

Typ dokumentu:	Školský poriadok ŠKD	
Názov dokumentu:	Školský poriadok školského klubu detí (ktorým sa dopĺňa Školský poriadok z 22.10.2018)	
Prerokované	v pedagogickej rade:	30.09.2021
	so zriaďovateľom:	-
	v Rade školy:	14.10.2021
Vypracoval:	Mgr. Martin Lešš	
Účinnosť od:		
Schválil:	Mgr. Martin Lešš, riaditeľ	
Aktualizácie:	30.09.2021 aktualizovaná časť Výchovné opatrenia	

Obsah

ČLÁNOK 1 RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ	3
ČLÁNOK 2 PREVÁDZKA ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ	3
ČLÁNOK 3 ZARAĐOVANIE DETÍ DO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ.....	3
ČLÁNOK 4 DOCHÁDZKA DETÍ DO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ.....	4
ČLÁNOK 5 ODHOD ŽIAKA ZO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ.....	4
ČLÁNOK 6 DODRŽIAVANIE ZÁSAD V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI	5
ČLÁNOK 7 POBYT V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ	5
ČLÁNOK 8 SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ	6
ČLÁNOK 9 PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM	6
ČLÁNOK 10 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA	7
ČLÁNOK 11 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	7
ČLÁNOK 12 VÝCHOVNÉ OPATRENIA	8
ČLÁNOK 13 DOKUMENTÁCIA ŠKD.....	9
ČLÁNOK 14 PRÍSPEVOK NA ÚHRADU ZA POBYT ŽIAKA V ŠKD.....	9
ČLÁNOK 15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	9

ČLÁNOK 1

RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľ základnej školy.
2. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľno-časových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod žiakov.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD organizuje vedúca vychovávateľka ŠKD. Vedúca vychovávateľka ŠKD je vedúcim pedagogickým zamestnancom, zúčastňuje sa porád vedenia školy.
4. Vychovávateľky ŠKD sú pedagogickí zamestnanci školy. Zároveň sú členmi MZ ŠKD, ktorého činnosť vedie vedúca MZ ŠKD.
5. Riaditeľ určí počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených žiakov.

ČLÁNOK 2

PREVÁDZKA ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Ranná prevádzka: 06:30 – 7:30 hod.
2. Popoludňajšia prevádzka: ukončením vyučovania – 17:00 hod.
3. ŠKD môže v čase prázdnin organizovať prázdninovú činnosť.
4. Konzultácie prebiehajú počas triednych aktivít, prípadne individuálne po dohode s vychovávateľkami.

ČLÁNOK 3

ZARAĐOVANIE DETÍ DO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci I. ročníka vždy do 15. septembra príslušného roka.
2. O prijatí (zaradení), neprijatí (nezaradení) rozhoduje riaditeľ školy. O vyradení žiaka rozhoduje riaditeľ základnej školy po prerokovaní s vedúcou vychovávateľkou.
3. V prípade, že rodič nastúpi na materskú a rodičovskú dovolenku, je nezamestnaný, alebo v prípade, že žiak je klientom Centra pre deti a rodiny, môže dieťa navštevovať ŠKD len ak to dovoľia personálne a priestorové podmienky ŠKD.
4. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci z nižších ročníkov (1.a 2. ročník), prihlásení na pravidelnú dochádzku. Žiaci vyšších ročníkov (3. a 4. ročník) sú zaraďovaní prednostne tí, ktorých správanie počas predchádzajúcich rokov bolo v súlade so školským poriadkom školy a ŠKD (žiak bez pokarhania a vážnych priestupkov). Ďalej žiaci, ktorí dochádzajú z okolitých častí mesta a v predchádzajúcich rokoch rodič riadne uhradil poplatok za ŠKD.
5. Žiak môže byť dočasne odhlásený zo ŠKD zo závažných dôvodov (dlhodobé ochorenie, liečenie a pod.) na základe písomnej žiadosti a so súhlasom riaditeľa školy.

6. Odovzdávanie informácií rodičom a zápisný/odhlasovací lístok zabezpečuje vychovávateľka príslušného oddelenia. Tlačivo je možné podať aj elektronicky (EduPage, webové sídlo školy).
7. Žiaci sa zaraďujú do oddelení ŠKD podľa veku, s prihliadnutím na organizačné možnosti ŠKD, osobnostné črty dieťaťa a správanie dieťaťa. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou žiaka.
8. Do oddelenia ŠKD sa spolu s ostatnými deťmi zaraďujú najviac tri deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Za každého žiaka so špeciálnymi VVP sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch, pričom maximálna kapacita oddelenia ŠKD je 30 intaktných žiakov.

ČLÁNOK 4 DOCHÁDZKA DETÍ DO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný. Dochádzka je po prijatí žiaka do ŠKD povinná, evidovaná je v elektronickej triednej knihe školského klubu detí.
2. Zákonní zástupcovia prihláseného dieťaťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD oznámia vychovávateľkám ŠKD rozsah dochádzky a spôsob odchodu zo ŠKD v zápisnom lístku.
3. Skutočnosti, ktoré chce zákonný zástupca zmeniť a nie sú zapísané v zápisnom lístku žiaka, sú zákonní zástupcovia povinní oznámiť písomne (nie mobilom, SMS) vychovávateľke ŠKD (nepriítomnosť v ŠKD, zmena rozsahu dochádzky, zmena spôsobu odchodu zo ŠKD, zmena osoby, ktorá dieťa odvádza zo ŠKD a pod.).

ČLÁNOK 5 ODCHOD ŽIAKA ZO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Ak sa počas trvania ŠKD žiak zúčastňuje aktivít v záujmových krúžkoch, náboženskej výchovy, tréningov a pod., vedúci krúžkov a tréneri preberajú žiakov od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke, prípadne rodičom.
2. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa zo ŠKD. Po odchode žiaka dohodnutým spôsobom už ďalšiu zodpovednosť za žiaka vychovávateľka ŠKD nepreberá.
3. Na základe telefonického oznámenia vychovávateľke môže byť dieťa uvoľnené z ŠKD iba v mimoriadnych prípadoch.
4. Žiak môže odísť dohodnutým spôsobom zo ŠKD v čase od 15:00 do 17:00 hod. V tomto čase si rodič vyzdvihne svoje dieťa v príslušnom oddelení, ktoré dieťa navštevuje.
5. Zo ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
6. V prípade konania triednych aktivít rodičia odvedú žiaka najneskôr do začiatku aktivít z dôvodu účasti vychovávateľky na aktíve.
7. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť žiaka iba na základe písomného súhlasu rodiča.

8. V prípade, ak by vychovávateľka mala podozrenie, že preberajúca osoba prišla pre dieťa pod vplyvom alkoholu, návykových/omamných látok alebo inak nespôsobilá k bezpečnému prebratiu žiaka, vychovávateľka mu žiaka nevydá a kontaktuje ďalšiu poverenú osobu. V prípade agresívneho správania vychovávateľka privolá políciu.
9. Vychovávateľka, ktorá ostáva v ŠKD do 17:00, je zodpovedná za žiakov, ktoré sú jej zverení do konca prevádzky ŠKD. Ak zákonný zástupca mešká a neohlási včas svoje neskoré vyzdvihnutie dieťaťa zo ŠKD, vychovávateľka kontaktuje zákonného zástupcu. V prípade neúspešného kontaktu ostáva s dieťaťom v ŠKD do príchodu zákonného zástupcu. Ak do 17:30 minút zákonný zástupca pre dieťa nepríde, vychovávateľka je povinná kontaktovať políciu.

ČLÁNOK 6 DODRŽIAVANIE ZÁSAD V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie sa žiakov v jedálni. Žiaci prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou a počas stravovania dodržiava jej pokyny a pokyny personálu kuchyne.
2. V jedálni žiak dodržiava zásady spoločného stolovania, svojim správaním neruší ostatných stravníkov, počká, kým sa naobedujú všetci spolužiaci z oddelenia. Po skončení obeda odchádza z jedálne celé oddelenie spoločne.
3. Odhlasovanie a prihlasovanie žiaka na stravovanie v školskej jedálni a platby za stravu zabezpečuje výlučne zákonný zástupca žiaka.
4. Náplňou práce vychovávateľiek na obede je vykonávať dozor nad stravujúcimi sa žiakmi. Ak si žiak zabudne čip, informuje o tom vedúcu jedálne.
5. ŠKD navštevujú iba žiaci, ktorým zákonní zástupcovia zabezpečia stravovanie (obed).
6. Zákonní zástupcovia nemajú povolený vstup do priestoru jedálne počas stravovania žiakov, ani stravovanie s deťmi.

ČLÁNOK 7 POBYT V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

1. Výchovno–vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na vypracovanie domácej prípravy na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pohybom na čerstvom vzduchu, a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú domáce úlohy a opakujú učivo, nevyrušujú ostatných. V prípade, že žiak v stanovenom čase úlohy nevypracuje alebo nedokončí, je jeho povinnosťou ich dokončiť doma.
5. V rámci činnosti ŠKD môžu byť zorganizované kultúrne, športové a iné podujatia, počas ktorých je možná zmena štandardného rozvrhu činnosti.

6. Žiak je povinný mať počas celého pobytu v ŠKD vypnutý mobilný telefón. Platí to aj pre používanie prístrojov, ktoré nesúvisia so záujmovou činnosťou. Vo výnimočnom prípade môže žiak použiť mobilný telefón so súhlasom vychovávateľky.
7. V priestoroch ŠKD je žiakom prísne zakázané zhotovovať video a audio nahrávky.
8. Do ŠKD je prísne zakázané prinášať a používať predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Podobne škola neodporúča prinášať väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Škola a ani poisťovňa nezodpovedá za ich stratu a odcudzenie. Vychovávateľka tieto predmety môže odobrať žiakom a vrátiť rodičom pri odchode domov.
9. Je vhodné označiť žiakom osobné veci (ošatenie, obuv) pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
10. Odpadky je žiak povinný odhadzovať do odpadkových košov v triede alebo v priestoroch školy (nádoby na separovaný zber odpadu).

ČLÁNOK 8 SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

1. V ŠKD sa riadi žiak pokynmi vychovávateľiek ŠKD, Školským poriadkom a týmto Školským poriadkom ŠKD.
2. Žiak bez vedomia vychovávateľky neopúšťa oddelenie ŠKD, v priebehu pobytu v ŠKD nesmie opustiť areál školy alebo vychovávateľkou určený priestor. Pred odchodom zo ŠKD odloží na miesto predmety, ktoré používal.
3. Žiaci v ŠKD sú poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia, ktoré sú povinní dodržiavať. Pri hrách v ŠKD nesmú ohrozovať bezpečnosť spolužiakov a sú povinní predchádzať nebezpečným situáciám. Žiakom nie je dovolené otvárať okná, vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a obsluhovať elektrické spotrebiče. Pri pobyte na chodbách školy sa žiaci pohybujú chôdzou, je zakázané kĺzať sa po zábradlí. Pri pobyte vo vonkajších priestoroch je žiakom zakázané liezť na ploty, stromy a používať telovýchovné športové náradie bez dovolenia vychovávateľky.
4. Prípadný úraz je dieťa povinné okamžite nahlásiť vychovávateľke ŠKD. Po zvážení situácie dieťa ošetrí sama, zavolá rodičov alebo lekársku pomoc. Vychovávateľka každý úraz zapíše do knihy *Evidencia školských úrazov*.
5. Prípadnú stratu osobných vecí žiak okamžite hlási vychovávateľke.

ČLÁNOK 9 PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM

Každý žiak ŠKD je povinný šetriť majetok základnej školy a školského klubu detí. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu, je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.

ČLÁNOK 10

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Žiak má právo na

1. prístup k výchove a vzdelávaniu
2. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav
3. úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
4. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
5. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
6. úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti násiliu v každej forme
7. slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami.

Žiak je povinný

1. Neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove.
2. Dodržiavať školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj školský poriadok ŠKD.
3. Chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky, materiál v ŠKD.
5. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove.
6. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD.
7. Oznámiť vychovávateľke v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón, tento využívať len po súhlase vychovávateľky ŠKD na komunikáciu výlučne s rodičom.
8. Rešpektovať zákaz vyhotovovania zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium.

ČLÁNOK 11

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov
2. oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD
3. byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD

3. Informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti žiaka, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie
4. nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil
5. riadne uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD, v prípade nároku na zníženie poplatku za ŠKD predložiť potvrdenie
6. informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti
7. informovať triednu učiteľku a vychovávateľku o výskyte vší u žiaka alebo v domácnosti žiaka a žiadať o pokračovanie dochádzky žiaka do ŠKD po predložení súhlasu od lekára k opätovnému zaradeniu do žiackeho kolektívu.

ČLÁNOK 12 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Podľa § 58 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov možno udeliť žiakovi pochvalu alebo pokarhanie.

1. Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo pokarhanie za správanie a plnenie/neplnenie si povinností v ŠKD rovnako ako vo vyučovacom procese tak, ako je uvedené v Školskom poriadku.
2. Vo výnimočnom prípade môže riaditeľ školy rozhodnúť o vylúčení žiaka zo školského klubu detí z dôvodu:
 - opakovaného porušovania školského poriadku alebo školského poriadku ŠKD,
 - ak žiak svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie svoje alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania,
 - narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie,
 - pretrvávajúcich, opakovaných problémov po písomnom pokarhaní v uplynulom období. Žiak, ktorému bolo udelené na konci šk. roka pokarhanie riaditeľom školy, na začiatku šk. roka bude vylúčený z pravidelnej dochádzky do ŠKD. Rodič o tom bude písomne upovedomený.
 - ak sa žiak dopúšťa šikanovania,
 - opakovanej oneskorenej úhrady alebo neuhradenia poplatku za ŠKD v stanovenom termíne,
 - sústavné vymeškávanie dochádzky v ŠKD bez písomného ospravedlnenia žiaka zákonným zástupcom.

Vylúčený žiak môže byť na žiadosť zákonného zástupcu znovu prijatý do ŠKD, ak dôvody, pre ktoré bol vylúčený, preukázateľne pominú. O opätovnom prijatí žiaka rozhoduje riaditeľ školy.

ČLÁNOK 13 DOKUMENTÁCIA ŠKD

1. Dokumentácia ŠKD je vedená v súlade s platnou legislatívou. Základnými dokumentami sú výchovné plány a elektronická triedna kniha oddelení ŠKD.
2. Za vedenie dokumentácie v oddelení zodpovedá vychovávateľka, za dokumentáciu ŠKD je zodpovedná vedúca vychovávateľka ŠKD.

ČLÁNOK 14 PRÍSPEVOK NA ÚHRADU ZA POBYT ŽIAKA V ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určený riaditeľom školy na základe VZN zriaďovateľa ŠKD, Mesta Kolárovo.
2. Výšku poplatku určuje zriaďovateľ školského zariadenia. O zníženie alebo odpustenie poplatku môžu požiadať rodičia poberajúci dávku v hmotnej núdzi na základe žiadosti a potvrdenia prostredníctvom školy.
3. Ak rodič odhlási žiaka v priebehu mesiaca z ŠKD, alebo je žiak z ŠKD vylúčený, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
4. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca mesiac vopred v stanovenom termíne.

ČLÁNOK 15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každého účastníka výchovno – vzdelávacieho procesu v ŠKD (žiak, zákonný zástupca, vychovávateľ) a je povinný ho dodržiavať. Zákonný zástupca na začiatku školského roka pri nástupe žiaka do ŠKD podpisom potvrdí, že sa oboznámil s obsahom Školského poriadku školského klubu detí.

PRÍLOHY

Príloha č.1

POTVRDENIE

zákonných zástupcov žiakov Základnej školy Jána Amosa Komenského, Rábska 14, Kolárovo
o oboznámení sa s obsahom Školského poriadku školského klubu detí.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa dôkladne oboznámil/a s obsahom Školského poriadku školského klubu detí, zaväzujem sa, ho budem dodržiavať a že som bol riadne poučený/á o dôsledkoch môjho súhlasu.

p. č.	Meno zákonného zástupcu	Dátum	Podpis	Meno zákonného zástupcu	Dátum	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						