

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

<b>Číslo smernice:</b>	02/2019
<b>Spisová značka:</b>	00040/2019/SŠZARO-01
<b>Rozsah platnosti:</b>	zamestnanci a žiaci školy
<b>Vypracoval:</b>	PaedDr. Peter Hruška
<b>Dátum vydania:</b>	30. augusta 2019
<b>Vydal:</b>	PaedDr. Peter Hruška
<b>Dátum účinnosti:</b>	01. septembra 2019

Riaditeľ Spojenej školy na Rosinskej ceste 4 v Žiline  
vydáva túto smernicu:

**Žilina, 1. september 2019**

**PaedDr. Peter Hruška**  
riaditeľ školy

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

- 1) Spojená škola, Rosinská cesta 4 v Žiline bola zriadená rozhodnutím predsedu Žilinského samosprávneho kraja č. 02941/2019/OŠaŠ-3.
- 2) Organizačnými zložkami Spojenej školy sú: stredná športová škola a stredná odborná škola drevárska. Súčasťami školy sú: školský internát a školská jedáleň.
- 3) Školský internát pri Spojenej škole je zariadenie 1. kategórie s nepretržitou prevádzkou, ktoré zabezpečuje žiakom stredných škôl výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie.
- 4) Školský poriadok upravuje podrobnosti o:
  - a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými i ostatnými zamestnancami školy,
  - b) prevádzke a vnútornom režime školy,
  - c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
  - d) podmienkach nakladania s majetkom školy zo strany žiakov.
- 5) Školský poriadok Spojenej školy bol rozpracovaný na podmienky školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a dopĺňa pracovný poriadok školy. Škola bude dodržiavať Deklaráciu ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa, aby žiak mohol rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť.
- 6) Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zamestnancov a partnerov školy.

## **Článok 2**

### **Práva**

#### **1) Práva žiakov**

Všetci žiaci, bez ohľadu na pohlavie, rasu, náboženstvo, jazyk, politické alebo iné presvedčenie, národný alebo sociálny pôvod, spoločenské alebo iné postavenie, či už žiaka, alebo jeho rodiny, majú v škole rovnaké práva.

#### **Žiak má právo:**

- a) na získanie bezplatného všeobecného vzdelania a na získanie vedomostí a zručností nevyhnutných pre výkon povolania a odborných činností,
- b) na osvojenie si postojov, ktoré sú dôležité pre posilňovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti, v súlade s hodnotami, ako sú ľudské práva, rovnosť, pluralita, spravodlivosť,

- c) na rozvíjanie nadania a talentu v oblasti športu účasťou na sústredeniach a športových súťažiach organizovaných klubmi a jednotlivými športovými zväzmi, školou a MŠVVaŠ SR,
- d) na formulovanie a slobodné vyjadrenie vlastných názorov ústne alebo písomne, na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, pričom nesmie vyzývať k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný,
- e) na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva a tolerancie umožnením  
spoznávania kultúr národnostných menšín a etnických skupín,
- f) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- g) na umožnenie prístupu k vedeckým a technickým poznatkom,
- h) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
- i) na informácie o obsahu vyučovacích predmetov, na objektívne hodnotenie, na informáciu o tom, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- j) požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie v prípadoch, ktoré sú uvedené v § 57 ods. 1 zákona č. 245/2008,
- k) požiadať riaditeľa školy o povolenie študovať podľa individuálneho učebného plánu (ak ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka),
- l) na absolvovanie časti štúdia v zahraničí na škole obdobného typu,
- m) na zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku, pričom svoje rozhodnutie oznámi písomne riaditeľovi školy. Ak je nepľnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu,
- n) na prestup na inú strednú školu,
- o) na poskytovanie poradenských služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- p) na požiadanie o uvoľnenie z vyučovania podľa pravidiel školského poriadku,
- q) na komunikáciu s vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie, v prípade hrozby sankcie z porušenia školského poriadku sa k veci slobodne vyjadriť a obhájiť,
- r) na presadzovanie svojich oprávnených záujmov a požiadaviek prostredníctvom žiackej školskej rady, voliť a byť volený do ŽSR,
- s) na účasť na práci záujmových útvarov, ktoré pracujú v škole,
- t) na sociálnu a zdravotnú starostlivosť. Vo vyhradenom čase môže využiť služby športového maséra, ktorý je zamestnancom školy,
- u) na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu súkromia, cti, na ochranu proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu a pred šikanovaním. V prípade šikanovania sa môže obrátiť na triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu a školskú psychologičku alebo ktoréhokoľvek zamestnanca školy,
- v) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí, na psychohygienu, tzn. dodržiavanie dĺžky vyučovania – max. 8 vyučovacích hodín denne vrátane nepovinných predmetov, okrem športovej prípravy, dodržiavanie prestávok včítane obedňajšej,
- w) na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,

- x) na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle platnej legislatívy,
- y) na vyjadrenie sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných zmien v jeho vzdelávaní. Obracať sa s pripomienkami či námietkami na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, vyučujúcich, vedenie školy, radu školy, žiacku školskú radu a radu rodičov,
- z) na odmietnutie úlohy alebo práce, ktorá by bola v rozpore so školským poriadkom, učebnými osnovami, vnútornými predpismi alebo by ohrozovala bezpečnosť žiaka alebo inej osoby,
- aa) na odvolanie sa u riaditeľa proti rozhodnutiam pedagógov, s ktorými nesúhlasí. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím riaditeľa sa môže žiak alebo jeho zákonný zástupca odvolať u zriaďovateľa školy, ktorým je Žilinský samosprávny kraj, prostredníctvom riaditeľa školy.

## **2) Práva rodičov, zákonných zástupcov**

### **Rodič, zákonný zástupca má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytli žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy podľa zákona č. 245/2008,
- b) na oboznámenie sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) na vyjadrovanie sa ku školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady rodičov a Rady školy,
- d) na priebežnú informáciu (hlavne prostredníctvom internetovej žiackej knižky) o prospechu a správaní svojho dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
- e) požiadať o uvoľnenie z vyučovania pre vopred známe dôvody na 1 vyučovací deň triedneho učiteľa, na 2 a viac dní riaditeľa školy, a to najneskôr písomne jeden pracovný deň vopred,
- f) na ospravedlnenie neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní najviac tri po sebe idúce vyučovacie dni, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Výnimočný prípad je ak sa viackrát (viac ako 1x) opakuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenia od lekára. Chorý žiak je povinný liečiť sa. V tomto čase nemôže dochádzať do školy. Príchodom do školy ruší svoju ospravedlnenku na ďalšie obdobie.
- g) požiadať v predstihu o uvoľnenie z vyučovania, ak sa dieťa nemôže zúčastniť vyučovania, školských podujatí pre dôvody vopred známe. Dodatočné ospravedlnenie nemusí byť akceptované.
- h) požiadať písomne riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, a to do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie a správania za prvý polrok alebo vydania vysvedčenia. Z tohto dôvodu nemôže požiadať o komisionálne preskúšanie vtedy, ak bol žiak z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- i) na účasť na komisionálnej skúške podľa bodu g), po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- j) na požiadanie o individuálny učebný plán pre nepĺnoletého žiaka,
- k) na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- l) voliť a byť volený do rady školy a do rodičovskej rady,
- m) obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo triedneho učiteľa či riaditeľa školy, pokiaľ je presvedčený, že sú jeho práva a práva jeho dieťaťa zo strany vyučujúceho porušované,
- n) písomne požiadať o vydanie vysvedčenia za 1. polrok pre svoje dieťa.

### **3) Práva riaditeľa školy**

#### **Riaditeľ školy má právo:**

- a) na prijatie žiaka na štúdium,
- b) na oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- c) na oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
- d) na umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu,
- e) na povolenie absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
- f) na prerušenie štúdia,
- g) na preradenie žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
- h) na povolenie opakovať ročník,
- i) na uloženie výchovných opatrení,
- j) na povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
- k) na povolenie vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- l) na priznanie štipendia,
- m) na určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení,
- n) na udelenie riaditeľského voľna,
- o) na úpravu učebného plánu,
- p) na povolenie účasti zákonného zástupcu na komisionálnej skúške.

### **4) Práva pedagogických zamestnancov**

#### **Pedagogický zamestnanec má právo:**

- a) na nedotknuteľnosť osoby a zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti,
- b) na názor, slobodu prejavu, myslenia,
- c) na zhromažďovanie len základných údajov o žiakovi v súlade so zákonnou ochranou osobných údajov
- d) na poskytovanie informácií o prospechu a správaní žiaka rodičovi, zákonnému zástupcovi alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť.

## **Článok 3 Povinnosti**

### **1) Povinnosti žiakov**

#### **Žiak má povinnosť:**

- a) dochádzať do školy, na športovú prípravu a na praktické vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, prípadne harmonogramu vyučovania a športovej prípravy.
- b) zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a povinne voliteľných, prípadne nepovinných predmetoch, ktoré si zvolil,
- c) správať sa v škole slušne, zdvorilo a úctivo, zdraviť všetkých zamestnancov.
- d) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými predpismi a etikou,
- e) podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- f) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy,
- g) správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,
- h) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- i) poskytnúť základné údaje triednemu učiteľovi, majstrovi OV a nahlásiť im každú zmenu týchto údajov,
- j) zodpovedne vyplniť študentský preukaz, prípadne žiacku knižku, ktorý je povinný nosiť, preukazovať sa ním pri vstupe do školy alebo na požiadanie zamestnancov školy. Preukaz tiež slúži na informovanie zákonného zástupcu žiaka o jeho prospechu, správaní. Musí obsahovať pravdivé, úplné informácie. Je v ňom zakázané akýmkoľvek spôsobom upravovať informácie o prospechu alebo návšteve lekára,
- k) nosiť každý deň na vyučovanie študentský preukaz a predkladať ju vyučujúcim na zapísanie známok, poznámok a oznamov pre rodičov,
- l) predložiť ospravedlnenie každého dôvodu neprítomnosti na teoretickom či praktickom vyučovaní a športovej príprave v študentskom preukaze hneď v prvý deň príchodu do školy. Lekárske potvrdenie platí len od lekára, u ktorého má žiak zdravotný záznam alebo od lekára, ku ktorému bol vyslaný na vyšetrenie a meno, ktorého má žiak uvedené v študentskom preukaze, prípadne v žiackej knižke. Každé ospravedlnenie podpíše zákonný zástupca. Nie je prípustné, aby sa žiak počas PN zúčastňoval na vybraných vyučovacích hodinách. Ak nie je PN, ale len oslobodený od tréningov, absolvuje všetky vyšetrenia a rehabilitácie v čase športovej prípravy,
- m) na každú vyučovaciu hodinu prichádzať včas a riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami. Veci, potrebné na hodinu, si pripraviť cez prestávku.
- n) vypnúť a odložiť mobil počas vyučovacej hodiny teoretického, praktického vyučovania a športovej prípravy.
- o) sedieť v triede podľa zasadacieho poriadku a v tichosti očakávať učiteľa. V špecializovaných a odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci,
- p) pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede žiakov, aktívne pracovať, nenašepkávať neodpisovať a nerušiť,
- q) ospravedlniť sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uviesť dôvod, ak sa nepripravil na vyučovanie alebo nemá domácu úlohu,
- r) udržiavať poriadok a čistotu v triede, na športoviskách, na pracovisku, chodbách, v celom areáli školy.
- s) po skončení vyučovania urobiť poriadok v lavici a vyložiť stoličku, nenechávať učebnice a zošity v laviciach,
- t) šetriť svoj a spoločný majetok, pri úmyselnom poškodení školského inventáru, zariadenia alebo objektu uhradiť spôsobenú škodu v plnom

- rozsahu. V prípade nezisteného vinníka uhradí škodu celá trieda, poschodie alebo všetci žiaci,
- u) šetrne zaobchádzať predovšetkým s učebnicami, ktoré je povinný načas vrátiť.
  - v) chodiť do školy vhodne a čisto oblečený, na praktické vyučovania a športovú prípravu nosiť predpísanú odev a obuv,
  - w) dbať cez prestávky a pri presunoch na bezpečný pohyb po chodbách a schodiskách,
  - x) nezdržiavať sa bezdôvodne v šatni, jedálni, školskom bufete a mimo budovy školy.
  - y) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri činnostiach v rámci vyučovania, akciách usporiadaných školou i mimo vyučovania. Ak sa pri dodržaní zásad BOZP stane úraz, musí ho ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi, trénerovi alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor,
  - z) zdržiavať sa počas prestávok, v priebehu vyučovania a počas voľných hodín v areáli školy v priestoroch na to vyčlenených. Uvedené priestory môže opustiť žiak po súhlase triedneho učiteľa len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka v študentskom preukaze,
  - aa)vybavovať si písomnosti a potvrdenia výlučne na sekretariáte školy,
  - bb)prichádzať a odchádzať na vyučovanie telesnej a športovej výchovy a športovej prípravy do športovej haly organizovane, cez spojovaciu chodbu v sprievode vyučujúceho. Do telocvičného úboru sa žiaci prezliekajú v šatni športovej haly,
  - cc)požiadať, v mimoriadnom prípade, o skorší odchod z vyučovania triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, prípadne vyučujúceho,
  - dd)rešpektovať v školskej jedálni pedagogický dozor a pracovníkov kuchyne, udržiavať v priestoroch školskej jedálne poriadok. Vynášanie príborov, tanierov a inventáru kuchyne je zakázané z akýchkoľvek dôvodov,
  - ee)zúčastňovať sa vyučovania aj po uzavretí klasifikácie,
  - ff) v prípade, že sa žiak nezúčastní vyučovania v trvaní 5 pracovných dní a svoju neprítomnosť neospravedlní, triedny učiteľ vyzve žiaka v prípade nepĺnoletého žiaka zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil doklad o ospravedlnení neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží dôvod neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí určenej lehoty.
  - gg)prostredníctvom čipového privesku (resp. inej na to určenej karty) zaevidovať každý svoj príchod a odchod z priestorov školy v elektronickom dochádzkovom systéme umiestnenom na vrátnici školy.
  - hh)v prípade straty čipového privesku, túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi a na náklady žiaka bude vydaný nový čipový privesok.
  - ii) budovu školy neopúšťať bez vedomia triedneho učiteľa a vrátnika/vrátničky a na vyzvanie vrátnika/vrátničky sa preukázať študentským preukazom.

## **2) Povinnosti týždenníkov**

Týždenníkov určuje spravidla na obdobie jedného týždňa triedny učiteľ. Pre celú triedu sú dvaja, jeden pre každú skupinu.

### **Týždenníci majú povinnosť:**

- a) zotrieť tabuľu pred vyučovaním, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
- b) hlásiť na každej hodine neprítomných,

- c) cez prestávku vetrať, poliať kvety a zotrieť tabuľu,
- d) v prípade neprítomnosti vyučujúceho 5 min. po začiatku hodiny ohlásiť jeho neprítomnosť v zborovni alebo príslušnému zástupcovi riaditeľa,
- e) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedu, špongiu a ostatné pomôcky,
- f) skontrolovať a zabezpečiť čistotu a poriadok v učebni,
- g) uzatvoriť okná a prekontrolovať uzávery vody.

### **3) Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov**

#### **Rodič, zákonný zástupca má povinnosť:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dbať o riadne plnenie školskej dochádzky svojho dieťaťa,
- c) informovať sa priebežne o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach vedenia školy, pedagogických pracovníkov a školskej psychologičky pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa. V prípade žiaka so ŠVVP s následnou integráciou sa pravidelne informovať o plnení individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu a aktívne spolupracovať so svojim dieťaťom a školským psychológom pri plnení tohto programu,
- d) zúčastňovať sa triednych schôdzach rady rodičov školy,
- e) informovať školu o zmene údajov žiaka, zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na jeho vzdelávanie,
- f) neodkladne oznámiť triednemu učiteľovi výskyt choroby v prípade, že ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žije v spoločnej domácnosti na prenosnú infekčnú chorobu,
- g) sledovať a svojím podpisom potvrdzovať dôvod každej neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
- h) **do 48 hodín** oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní triednemu učiteľovi,
- i) uhradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne spôsobilo,
- j) spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a pedagogickými pracovníkmi.

### **4) Povinnosti riaditeľa školy**

#### **Riaditeľ školy má povinnosť:**

- a) riadiť školu po pedagogickej, odbornej a administratívno-hospodárskej stránke,
- b) dbať o dodržiavanie BOZP,
- c) spolupracovať s RRŠ, RŠ a Žiackou školskou radou.

### **5) Povinnosti učiteľov**

#### **Učiteľ má povinnosť:**

- a) zaobchádzať so žiakmi na základe princípu rovnosti, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, náboženstvo a pôvod,



- b) uplatňovať voči žiakovi pri hodnotení a klasifikácii primeranú náročnosť a pedagogický takt. Stupeň prospechu neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada na dôležitosť a váhu jednotlivých známok a kvalitu práce počas celého klasifikačného obdobia,
- c) brať do úvahy potreby žiaka so ŠVVP,
- d) vyskúšať žiaka pri hodinovej dotácii 2-krát, aspoň raz ústne a pri vyššej hodinovej dotácii 3-krát, aspoň raz ústne v klasifikačnom období. Viest evidenciu o každej klasifikácii žiaka, výsledok každého hodnotenia a klasifikácie oznámiť pri ústnom skúšaní ihneď, pri písomnom do 14 dní a klasifikáciu zverejniť v internetovej žiackej knižke,
- e) poskytnúť informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch zákonnému zástupcovi. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom riaditeľ školy,
- f) konzultovať termín predpísanej kontrolnej práce s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu,
- g) na začiatku vyučovacej hodiny, prípadne najneskôr do konca toho dňa, v ktorom vyučovacia hodina prebehla zapísať preberané učivo do elektronickej triednej knihy.
- h) na začiatku každej vyučovacej hodiny preukázateľne zaznamenať prítomnosť, resp. neprítomnosť žiaka/žiacov a v prípade neskorého príchodu žiaka/žiacov na vyučovaciu hodinu rozhodnúť či takúto absenciu žiakovi/žiakom ospravedlní resp. neospravedlní a najneskôr do konca toho dňa, v ktorom vyučovacia hodina prebehla absenciu zaznamenať do elektronickej triednej knihy.
- i) zaznamenať každú klasifikáciu a hodnotenie žiaka do elektronickej triednej knihy najneskôr do 24 hodín odvtedy ako bola klasifikácia alebo hodnotenie žiakovi oznámené.
- j) po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede, v prípade vzniknutých závad tieto bezodkladne nahlásiť hospodárke školy,
- k) sledovanie správania sa žiakov voči sebe a reakcie žiakov aj počas vyučovacích hodín,
- l) o každom porušení školského poriadku žiakom/žiakmi vyhotoviť zápis v triednej knihe.
- m) rešpektovať termín komisionálnej skúšky, ktorý mu bol oznámený koordinátorom pre individuálne štúdium.

## **6) Žiakom je v škole a pri činnostiach organizovaných školou zakázané:**

- a) fajčiť v priestoroch školy a v priestoroch vzdialených 100 metrov od školy, bez ohľadu na vek a súhlas rodičov,
- b) prinášať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, návykové a omamné látky, prípadne tieto užívať, prechovávať, predávať a poskytovať,
- c) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
- d) prinášať predmety, ktoré ohrozujú život a zdravie, tiež predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov (zbrane aj ich makety, suroviny na výrobu zdraviu škodlivých látok, magnetofóny, rádiá a elektronické zariadenia),
- e) nosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí. Škola za stratu týchto vecí nezodpovedá,

- f) ponižovať spolužiakov, ich ľudskú dôstojnosť šikanovaním (vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, slovné a fyzické ponižovanie, urážky rodičov a pod.),
- g) prijímať návštevy v školskej budove. Žiaci môžu prijímať návštevy vo výnimočných prípadoch vo vestibule školy iba cez prestávky,
- h) opúšťať budovu školy počas vyučovania a prestávok, ak nie je v školskom poriadku ustanovené inak,
- i) propagovať formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iné formy intolerancie,
- j) v triedach manipulovať so zásuvkami, s hasiacimi prístrojmi, ak nejde o ich nutné použitie, s otvoreným ohňom, nakláňať sa z okien, hrať karty o peniaze,
- k) používať audio, video, fotodokumentáciu z vyučovania bez vedomia učiteľa a spolužiakov. Zhotovovať audiovizuálne záznamy v škole bez súhlasu zúčastnených, snímať vyučujúceho na akýkoľvek fotoaparát, kameru,
- l) používať mobilné telefóny na hodinách, rovnako aj MP3 prehrávače, walkmeny, diskmeny a podobne. V prípade nedodržania tohto pokynu je učiteľ oprávnený žiakovi zadržať tento predmet a po skončení hodiny mu ho vrátiť. Rovnako učiteľ túto skutočnosť zapíše do elektronickej triednej knihy ako poznámku.
- m) propagovať činnosť politických strán a hnutí, šíriť reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania,
- n) nosiť v priestoroch školy čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať identitu žiaka,
- o) zverejňovať akékoľvek informácie o pedagogickom zamestnancovi školy,
- p) klamať, podvádzať, falšovať ospravedlnenky,
- q) surfovať po neetických a nevhodných webových stránkach v priestoroch školy.

***Porušenie zákazov je považované za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku školy. Podľa závažnosti priestupku a po prerokovaní v pedagogickej rade sa žiakovi uloží príslušný stupeň výchovného opatrenia.***

#### **Článok 4 Výchovné opatrenia**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov, prerokované a schválené pedagogickou radou. Žiakovi je možné uložiť výchovné opatrenia do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec, najneskôr však do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

##### **a) Pochvala triednym učiteľom**

- za výborný prospech (do 1,50),
- za vzornú dochádzku – 0 až 5 vymeškaných hodín,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

##### **b) Pochvala riaditeľom školy**

- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

**c) Napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom**

- za jednorazové porušenie školského poriadku,
- za neskorý a neodôvodnený príchod na vyučovanie,
- za zápis v triednej knihe,
- za nesplnenie povinností týždenníka,
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcimi a trénermi na športovej príprave.

**d) Pokarhanie riaditeľom školy**

- podľa závažnosti priestupku – navrhne triedny učiteľ.

**e) Podmienečné vylúčenie zo školy (spravidla na 1 rok)**

- za vysokú neospravedlненú absenciu,
- za závažné alebo opakujúce sa menej závažné priestupky,
- za krádež,
- za vandalizmus,
- za porušenie zákazov podľa článku 3, ods. 6,
- za opakované a neodôvodnené ignorovanie tréningového procesu športovej prípravy

**f) Vylúčenie zo školy**

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov (napr. extrémistické a radikalistické konanie),
- za nosenie a prechovávanie nelegálnych drog,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, vydieranie,
- za šikanovanie,
- 

**g) Okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania** je ochranné opatrenie, ktoré môže použiť riaditeľ školy vtedy, ak žiak ohrozuje svojím správaním a agresivitou bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov alebo znemožňuje vzdelávanie ostatných žiakov tak, že žiaka umiestni do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec bezodkladne privolá:

- 1) zákonného zástupcu,
- 2) zdravotnú pomoc,
- 3) policajný zbor.

**Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka.**

**h) Zníženie známky zo správania na 2. stupeň (uspokojivé), 3.stupeň (menej uspokojivé) a 4. stupeň (neuspokojivé)**

- za neospravedlненé hodiny,
- za podvádzanie,
- za opakované porušovanie zákazu fajčenia vo vnútorných alebo vonkajších priestoroch školy,
- za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,

- za porušenie ostatných zákazov podľa článku 3, ods. 6,
  - za hrubé správanie voči učiteľom, spolužiakom a zamestnancom školy,
  - za opakované zápisy v triednej knihe,
  - za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
  - za opakované neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
  - šikanovanie, prejavy extrémizmu a radikalizmu.
- i) riaditeľ školy môže rozhodnúť o **preradení alebo vylúčení žiaka zo vzdelávacieho programu** podľa § 106 ods. 5 zákona č. 245/2008 :
- pre neplnenie požiadaviek športovej prípravy,
  - zo zdravotných dôvodov na návrh odborného lekára,

**Ak je žiak vyradený zo športovej prípravy, prestáva byť žiakom školy.**

**Priestupky po koncoročnej hodnotiacej a klasifikačnej pedagogickej rade sa prenášajú do ďalšieho školského roka alebo sa riešia na mimoriadnej pedagogickej rade.**

## **Článok 5** **Komisionálne skúšky**

**Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky keď:**

- koná rozdielovú skúšku,
  - je skúšaný v náhradnom termíne,
  - žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie,
  - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - vykonáva opravné skúšky,
  - študuje podľa individuálneho učebného plánu.
- 1) Žiak je klasifikovaný v náhradnom termíne, ak ho nebolo možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 1. alebo 2. polroku. Riaditeľ školy na jeho vyskúšanie a klasifikovanie určí náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia v 1. polroku mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1. polroka a klasifikácia za 2. polrok spravidla v poslednom augustovom týždni.
  - 2) Opravnú skúšku môže vykonať žiak, ktorý má na konci 2. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, a to na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
  - 3) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý má na konci 1. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku.
  - 4) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali **najneskôr do 31. augusta**, resp. do hodnotiacej a klasifikačnej pedagogickej rady za druhý polrok.
  - 5) Ak žiak zo závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, môže mu riaditeľ školy povoliť vykonanie opravnej skúšky **najneskôr do 15. septembra** a v prípade, že bol klasifikovaný v náhradnom termíne **najneskôr do 15. októbra**.

- 6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň skúšky je klasifikovaný známku nedostatočný.
- 7) Výsledok komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

### **Článok 6 Hodnotenie a klasifikácia**

- 1) Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov upravuje metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorý je pre jednotlivé predmety rozpracovaný v školskom vzdelávacom programe,
- 2) Riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickou radou na začiatku školského roku určí, ktoré predmety sa budú klasifikovať,
- 3) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ak na konci 2. polroka prospel zo všetkých klasifikovaných predmetov,
- 4) Ak žiak na konci 2. polroka neprospel najviac z dvoch predmetov, môže zákonný zástupca alebo plnoletý žiak písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravné skúšky,
- 5) Ak žiak na konci 2. polroka neprospel z troch a viac predmetov alebo ho nebolo možné klasifikovať v náhradnom termíne, môže opakovať ročník. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník,
- 6) Ústnu formou internej časti maturitnej skúšky môže žiak vykonať vtedy, ak úspešne ukončil posledný ročník štúdia,
- 7) Žiak absolvuje štúdium úspešným vykonaním maturitnej skúšky.

### **Článok 7 Vnútorň režim školy**

- 1) Žiaci prichádzajú do školy a na odbornú prax najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania podľa príslušného rozvrhu hodín,
- 2) Vyučovanie žiaka v jednom dni trvá maximálne 8 vyučovacích hodín, vrátane nepovinných predmetov, okrem športovej prípravy. Bez obedňajšej prestávky môže vyučovanie trvať najviac 6, v mimoriadnych prípadoch 7 vyučovacích hodín, ak je poslednou hodinou telesná a športová výchova,
- 3) Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec,
- 4) Žiaci sa presúvajú do odborných alebo iných učebni výhradne počas prestávky a nie po zvonení na vyučovaciu hodinu,
- 5) Skorší príchod do školy zo športovej prípravy a voľné hodiny v rozvrhu hodín využívajú žiaci aktívne v interiéri školy alebo školského internátu tak, aby

- nenarušovali vyučovací proces a neohrozovali bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov,
- 6) Vyučovanie sa môže uskutočňovať v dvojhodinových blokoch bez prestávky,
  - 7) Rozvrh hodín sa riadi aktuálnym časovým rozpisom, zverejneným v ŠkVP a na webovom sídle školy.
  - 8) Športová príprava sa v zmysle § 106 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov zabezpečuje formou športových tréningov, sústredení a účasťou na športových súťažiach. Súčasťou športovej prípravy je aj regenerácia, testovanie a teoretická príprava.
  - 9) V súlade s ustanoveniami bodu 8) článku 7 a zabezpečením organizácie vyučovania predmetu športová príprava zástupca riaditeľa školy pre šport v spolupráci so školskými trénermi realizujúci priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v jednotlivých skupinách športovej prípravy dohliada na uskutočňovanie športovej prípravy v rozsahu určenom osobitným predpisom (ŠVP a ŠKVP).
  - 10) Zástupca riaditeľa školy pre šport môže na základe návrhov školských trénerov upraviť organizáciu športovej prípravy v zmysle bodu 8) článku 7 tak, aby bol počet hodín športovej prípravy v prepočte na školský rok ustanovený osobitným predpisom dodržaný.
  - 11) Zástupca riaditeľa školy pre šport preukázateľne vedie úpravy organizácie športovej prípravy v zmysle bodu 10) článku 7 spravidla v elektronickej triednej knihe.

### **Článok 8** **Zodpovednosť za kmeňovú učebňu**

- 1) Žiaci preberajú zodpovednosť za učebňu na začiatku školského roka fyzickým prebratím učebne od triedneho učiteľa a podpisom. Na konci školského roka učebňu odovzdávajú triednemu učiteľovi. V prípade poškodenia učebne, dverí a okien učebne, chýbajúceho inventára, znečistenia stien a podlahy, lavíc, stoličiek a iných nedostatkov, ktoré nezodpovedajú bežnému opotrebeniu, sú žiaci povinní uviesť učebňu do pôvodného stavu, alebo vzniknutú škodu uhradiť v plnom rozsahu spôsobenej škody do 30.06. kalendárneho roka.
- 2) Na predchádzanie prípadným škodám a komplikáciám s úhradou vzniknutých nákladov spojených so škodami na majetku školy zástupca žiakov každej triedy k 15.9. kalendárneho roku vyzbiera vratnú zálohu za učebňu v sume 100 EUR/učebňa a odovzdáva ju k rukám hospodárky školy. Táto čiastka bude na konci štúdia žiakom, resp. zákonným zástupcom žiakov vrátená v plnej sume, pokiaľ nedôjde k žiadnemu poškodeniu podľa bodu a).

### **Článok 9** **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

- 1) **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov**

- a) žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vyučovania, alebo (v rámci vyučovania, akciách usporadúvaných školou i mimo vyučovania),
- b) škola je povinná zabezpečiť poučenie všetkých žiakov o BOZP na začiatku školského roku a pred každou akciou. Dokladom o uskutočnenom poučení je záznam v elektronickej triednej knihe a v prílohe pedagogicko – organizačného zabezpečenia školskej akcie,
- c) počas prestávok a pri presunoch musia žiaci dbať na bezpečný pohyb po chodbách a schodiskách, nezdržiavať sa bezdôvodne v šatni, jedálni, školskom bufete a mimo budovy školy. Dozor počas prestávok vykonávajú pedagogickí zamestnanci.
- d) ak sa pri dodržaní zásad BOZP stane úraz, musí ho žiak ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vypísať predpísané formuláre. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zabezpečí pracovník, ktorý bol svedkom úrazu alebo sa o úraze dozvedel prvý.
- e) o úraze informuje škola zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prejedná škola so zákonným zástupcom žiaka alebo s pĺnoletým žiakom.
- f) za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy, prípadne športoviská a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy.

***Pokyny na dodržiavanie BOZP pre všetky činnosti súvisiace s vyučovaním sú rozpracované v prílohách školského poriadku.***

## **2) Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

Sociálno-patologické javy sú nežiaduce spoločenské javy, ktoré sa odchyľujú od všeobecne platných sociálnych noriem. Patria sem najmä: šikanovanie, agresia, agresivita, alkoholizmus a iné drogové závislosti, záškoláctvo, týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí, prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

### **Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania**

Za šikanovanie sa považuje správanie žiakov so zámerom ublížiť, ohrozovať alebo zavražďovať iných žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví žiakov.

Šikanovanie sa prejavuje:

- a) v priamej podobe:
  - fyzickými útokmi,
  - urážlivými prezývkami, posmechom,
  - tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,
  - odcudzením a úmyselným poškodením vecí a pod.
- b) v nepriamej podobe:
  - prehliadaním a ignorovaním obeť,
  - navádzanie iných aby sa k obeť správali nevhodne

Prevenca a riešenie šikanovania je bližšie rozpracované v prílohách školského poriadku.

### **Opatrenia k prevencii a riešeniu prejavov extrémizmu**

Za extrémizmus sa považujú verbálne, grafické, fyzické alebo iné aktivity spojené spravidla s vyhraneným ideologickým alebo iným kontextom, ktoré vyvíjajú jednotlivci alebo skupiny osôb s názormi výrazne vybočujúcimi zo všeobecne uznávaných spoločenských noriem so zreteľnými prvkami intolerancie, najmä rasovej, národnostnej, náboženskej alebo inej obdobnej neznášanlivosti, ktoré útočia proti demokratickým princípom, spoločenskému usporiadaniu, základným ľudským právam, životu, zdraviu, majetku alebo verejnému poriadku.

Symboly a prejavy extrémizmu:

- nosenie tričiek so symbolmi a pod.,
- negatívne vyjadrovanie sa k rase a k národu, burcovaním proti Židom a Maďarom,
- distribuovanie materiálov propagujúcich extrémizmus,
- vlastníctvo rôznych zbraní (boxery, nožičky, paralyzujúce a slzné plyny...)
- prejavy intolerancie a nenávisťi k ľuďom s iným názorom a postojom.

**V škole sú neprípustné akékoľvek prejavy šikanovania a extrémizmu. Pri akýchkoľvek prejavoch násilia, šikanovania, týrania či prejavoch extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie je nevyhnutné sa ihneď zdôveriť dôveryhodnej alebo blízkej osobe: rodič, priateľ, pedagogický zamestnanec, školský psychológ a výchovný poradca, vedenie školy, ...**

### **Preventívne opatrenia:**

- oboznámenie žiakov a rodičov s opatreniami proti šikanovaniu a prejavom extrémizmu na začiatku školského roku,
- zvýšené sledovanie priestorov, kde by mohlo k násiliu a prejavom extrémizmu dôjsť (učebňa, chodba, WC, šatne...),
- sledovanie správania sa žiakov voči sebe a reakcie žiakov aj počas vyučovacích hodín,
- zabezpečenie aktivity pre triedu, skupinu so školským psychológom, prípadne inými odborníkmi o možnosti ochrany pred násilím,
- vypracovanie a vyhodnotenie dotazníka „Šikanovanie“ „Extrémizmus“,
- spolupráca s Mestskou políciou v Žiline formou prednášok na tému šikanovanie a trestnoprávna zodpovednosť,
- prednáška školskej psychologičky v prvých ročníkoch na tému šikanovania a extrémizmu,
- zvýšenú pozornosť venovať danej problematike pri preberaní vhodného učiva aj v jednotlivých predmetoch a na triednických hodinách,
- zapájať žiakov do súťaží (Olympiáda ľudských práv apod.).

### **Disciplinárne opatrenia:**

- **výchovné opatrenia** - okamžitý pohovor so žiakom (žiakmi) a ich rodičmi, psychologičkou, pokarhanie triednym učiteľom a riad. školy, znížená známka zo správania až vylúčenie zo školy,
- nahlásenie priestupku **Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**, oddeleniu sociálno- právnej ochrany detí v Žiline za účelom využitia nutných výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu),



- oznámenie priestupku príslušnému **Policajnému zboru**. Zavolať políciu na šetrenie je možné aj bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

### **Opatrenia proti šíreniu, prechovávaniu a užívaniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog**

Prevenca drogových závislostí vychádza a článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a európskej protidrogovej stratégie. *Každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením sa do ich výroby a distribúcie.*

Nariadenie:

**V priestoroch školy a jej areálu, ako aj počas všetkých akcií organizovaných školou je zakázané fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje, užívať, prechovávať, predávať a poskytovať nelegálne drogy, zdraviu škodlivé látky, návykové a omamné prostriedky.**

#### **Preventívne opatrenia:**

- verejnoprospešné akcie s danou problematikou,
- výchovno-vzdelávací proces zamerať na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca a zdravý životný štýl,
- besedy a zhotovenie násteniek o fajčení, alkohole,
- beseda s Mestskou políciou, ktorá sa venuje prevencii,
- zapojenie sa do projektu o fajčení a konzumácii alkoholických nápojov, ich škodlivosti (pripraví a prezentuje žiak),
- vypracovanie dotazníka pre žiakov „Fajčenie a drogy“ a jeho vyhodnotenie,
- prednáška odborníka na tému „Fajčenie, alkohol a šport“,
- zabezpečenie prednášky s políciou na témy: trestné činy a alkohol, alkohol a dopravné nehody,
- účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru a besedách s danou tematikou,
- zorganizovanie protidrogovej policajnej razie v škole,
- individuálne pohovory so školskou psychologičkou pri podozrení na patologické správanie s cieľom jeho eliminácie.

#### **Pedagogický pracovník má právo:**

- skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom na školskú akciu za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky,

#### **Postup riešenia pri požití alkoholu:**

- škola resp. vedúci školskej akcie kontaktuje zákonného zástupcu,
- pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, či závažným spôsobom narušuje vyučovanie je privolaná rýchlá zdravotná pomoc, prípadne polícia a bezodkladne aj zákonný zástupca,
- priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade.

#### **Disciplinárne opatrenia:**

- udelenie adekvátneho **výchovného opatrenia**,
- pohovor s výchovnou poradkyňou a psychologičkou, koordinátorom prevencie.

### **Postup riešenia pri užívaní a prechovávaní nelegálnych drog:**

- pedagogický pracovník vyzve žiaka k odovzdaniu návykovej látky, nemanipuluje s ňou,
- škola resp. vedúci školskej akcie okamžite kontaktuje zákonného zástupcu a príslušné oddelenie polície,
- o priestupku sa spíše písomný záznam,
- prerokovanie priestupku na pedagogickej rade.

### **Disciplinárne opatrenia:**

- udelenie adekvátneho **výchovného opatrenia**,
- pohovor s výchovnou poradkyňou a psychologičkou, koordinátorom prevencie,
- návrh na návštevu odbornej poradne.

### **Opatrenia k prevencii a riešeniu záškoláctva**

Záškoláctvo je sociálno-patologický problém, ktorého základom je vážne narušený osobnostný vzťah žiaka ku škole a učeniu.

### **Preventívne opatrenia:**

- pri neospravednenej absencii u žiaka s povinnou školskou dochádzkou okamžite pedagogický zamestnanec informuje triedneho učiteľa a ten zákonného zástupu,
- pri odhaľovaní príčin záškoláctva úzko spolupracujú: rodič, triedny učiteľ a výchovný poradca,
- na problém záškoláctva upozorniť rodičov už na prvom rodičovskom združení a oboznámiť ich so sankciami

### **Disciplinárne opatrenia:**

- uloženie výchovného opatrenia žiakovi, znížená známka zo správania,
- v prípade žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku sa už 15 hodín neospravednenej absencie v jednom mesiaci považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky
- nahlásenie priestupku **Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**, oddeleniu sociálno- právnej ochrany detí v Žiline za účelom využitia nutných výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu),

## **Článok 10 Rada školy**

- 1) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
- 2) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
- 3) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa s odôvodnením alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa,
- 4) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a ku školskému vzdelávaciemu programu.

## **Článok 11**

### **Žiacka školská rada**

- 1) vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- 2) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
- 3) podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- 4) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy,
- 5) podieľa sa na organizácii a príprave rôznych podujatí v škole.

### **Článok 12 Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny školského poriadku môže navrhovať riaditeľ školy, pedagogická rada, Rada školy, Žiacka školská rada.
- 2) S obsahom školského poriadku sú triedni učitelia a vychovávatelia povinní oboznámiť žiakov a zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom.
- 3) Školský poriadok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 30.8.2019 a v Rade školy dňa 30.8.2019.
- 4) Vnútorňný poriadok školského internátu tvorí samostatný dokument.
- 5) Zmeny a doplnky školského poriadku pre žiakov a zamestnancov vydáva riaditeľ školy.
- 6) Školský poriadok je platný od **01. septembra 2019** a ruší sa školský poriadok zo dňa 01. septembra 2017.

**V Žiline dňa 1. septembra 2019**

**PaedDr. Peter Hruška  
riaditeľ školy**

### **Prílohy školského poriadku**

- 1) Zásady bezpečnosti počas telesnej a športovej výchovy a športovej prípravy
- 2) Ochrana života a zdravia
- 3) Školské výlety a exkurzie

- 4) Kurz pohybových aktivít
- 5) Odborná prax na pracoviskách zamestnávateľov
- 6) Prevencia a riešenie šikanovania žiakov