

**ZARZĄDZENIE NR 193/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY BUSKO-ZDRÓJ**

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**w sprawie Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Busko – Zdrój**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i ust. 7 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z póź. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam *Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Busko – Zdrój*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej oraz dyrektorom jednostek oświatowych, do których dowożeni są uczniowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 98/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie regulaminu dowozu uczniów do jednostek oświatowych w gminie Busko – Zdrój.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Busko-Zdrój

**mgr Waldemar Sikora**

## **Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Busko- Zdrój**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Organizatorem dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Busko- Zdrój jest Gmina Busko-Zdrój.
2. Dowozy organizowane są na zasadzie przewozu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły, autobusami kursowymi w ramach sieci komunikacyjnej publicznego transportu zbiorowego z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletami miesięcznymi. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z przedstawicielem zamawiającego oraz dyrektorami szkół.
3. Przewóz polega na zabieraniu uczniów wraz z opiekunami z wyznaczonych przystanków na określonych trasach i ich przewozie do placówek oświatowych na określonej godzinie i z powrotem.
4. Gmina, jako organizator dowozu zakupuje bilety miesięczne dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Busko- Zdrój na linie komunikacyjne obejmujące miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do placówek oświatowych i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej. Przejazd opiekunów stanowi koszt własny przewoźnika.
5. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół zatrudniani są przez dyrektorów jednostek oświatowych. W razie nieobecności opiekuna dowozów zastępstwo za niego wyznacza dyrektor szkoły zatrudniającej opiekunów.
6. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach dowożących uczniów do szkoły.
7. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie przewozu uczniowie pozostają pod nadzorem opiekuna do momentu rozwiązania problemowej sytuacji, po powiadomieniu dyrektora szkoły.
8. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu po powrocie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie, o czym powiadamia rodziców dyrektor szkoły.
9. Organizator dowozu współdziała z przewoźnikiem oraz dyrektorami szkół, szczególnie w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków pogodowych.

## § 2

### Szkoła

1. Na przyjazd dzieci do szkoły oczekuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Po zakończeniu lekcji uczniowie objęci odwozem oczekują na odwóz w świetlicy szkolnej.
3. Listę uczniów dowożonych na każdy miesiąc ustala dyrektor szkoły w oparciu o deklaracje złożone do szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów. Listę uczniów uprawnionych do dowozu dyrektor szkoły przekazuje organizatorowi dowozu do 15 dnia każdego miesiąca na kolejny miesiąc dowozu.
4. Szkoła ma obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące zachowań uczniów.
5. Dyrektor szkoły informuje pisemnie organizatora dowozu o ewentualnych potrzebach wprowadzania zmian w rozkładach jazdy obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym.
6. Wszelkie zmiany w rozkładach jazdy powinny być uzgadniane z dyrektorami wszystkich szkół, których uczniowie korzystają z publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Busko- Zdrój.

## § 3

### Uczeń

1. Z dowozu zorganizowanego przez gminę może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów uprawnionych do dowozu, sporządzonej przez dyrektora szkoły i który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do jednostki, do której uczęszcza oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu do dnia 15 września każdego roku.
2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek posiadać przy sobie otrzymany od przewoźnika ulgowy bilet miesięczny oraz legitymację szkolną, do wglądu osób kontrolujących.
3. Uczniowie:
  - 1) zobowiązani są być punktualnie na przystankach autobusowych,
  - 2) wsiadają (wysiadają) do (z) autobusu tylko na przystankach określonych w rozkładzie jazdy,
  - 3) przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku,
  - 4) wsiadają do autobusu w ustalonym porządku – w pierwszej kolejności dzieci młodsze, później starsze; starsi uczniowie winni pomagać młodszym we wsiadaniu i wysiadaniu oraz w zajmowaniu miejsc siedzących,
  - 5) zmuszeni – w szczególnych sytuacjach – przejść na drugą stronę jezdni mogą to uczynić wyłącznie pod nadzorem opiekuna dowozu lub dopiero po odjeździe autobusu, z zachowaniem bezpieczeństwa i przepisów ruchu drogowego, nie mogą wychodzić zza stojącego autobusu,
  - 6) po wejściu do autobusu mają obowiązek zajmować miejsca siedzące,

- 7) podczas jazdy nie mogą poruszać się po autobusie, zmieniać miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
- 8) nie mogą wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
- 9) nie mają prawa domagać się zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym (tj. poza przystankami),
- 10) nie mogą rozmawiać z kierowcą lub w inny sposób rozpraszać uwagę kierowcy,
- 11) nie mogą zachowywać się w sposób hałaśliwy, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa osób znajdujących się w autobusie,
- 12) nie mogą dokonywać zniszczeń w autobusie,
- 13) mają obowiązek kulturalnego zachowywania się i poszanowania godności osobistej innych osób oraz prawo do poszanowania własnej godności osobistej,
- 14) po przyjeździe do szkoły udają się do szatni lub innego miejsca wyznaczonego przez dyrektora,
- 15) uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora,
- 16) jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu,
- 17) w przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi lub dyrektorowi,
- 18) w przypadku opóźnienia autobusu dowożącego do jednostki uczniowie powinni oczekiwać na przystanku autobusowym max. 15 minut, po czym winni wrócić do domu (zwłaszcza przy panujących szczególnie niesprzyjających warunkach atmosferycznych),
- 19) mają bezwzględny obowiązek wykonywania poleceń opiekuna dowozu oraz kierowcy autobusu,
- 20) mają obowiązek stosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie,
- 21) w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do pracy lub zachowania osób prowadzących dowóz mogą zgłosić swoje uwagi dyrektorowi.

#### **§ 4**

##### **Rodzice/ prawni opiekunowie**

1. Rodzice/prawni opiekunowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składają do dyrektora szkoły deklarację o zamiarze korzystania z dowozu ich dziecka w danej szkole ( zał. Nr 3). Brak złożenia deklaracji będzie skutkowało nie zakwalifikowaniem ucznia do dowozu na kolejny miesiąc.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach z przystanku do domu . Oświadczenie dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych dowozem stanowi zał. Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania punktualnego przybycia ich dzieci na przystanek autobusowy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci w wieku do lat 7 są zobowiązani zapewnić im w drodze na przystanek i z przystanku do domu opiekę osoby upoważnionej. W przypadku, kiedy podczas odwozu brak jest rodzica/prawnego opiekuna na przystanku, dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice/prawni opiekunowie, bądź osoby przez nich upoważnione.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zwracają uwagę na zachowanie uczniów oczekujących na autobus - uczniowie powinni spokojnie wsiadać do autobusu, nie przepychać się, nie zbliżać się nadmiernie do jadącego pojazdu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych ( w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
7. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie zapewniają opiekę i pokrywają koszty ewentualnego przejazdu do szkoły ucznia, który spóźnił się na autobus szkolny.
9. Organizator dowozu zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli w zakresie faktycznego korzystania przez uczniów danej szkoły z dowozu i odwozu do szkół prowadzonych przez gminę Busko- Zdrój. W sytuacji potwierdzenia, że dany uczeń mimo deklaracji złożonej przez rodzica/ prawnego opiekuna nie korzysta z dowozu w sposób nieusprawiedliwiony organizator zastrzega sobie możliwość dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów biletu miesięcznego od rodzica/prawnego opiekuna za zadeklarowany okres.

## **§ 5**

### **Opiekun dowozu**

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
2. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za dzieci dowożone i odwożone od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
3. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorem szkoły oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz poprawy ich zachowania.
4. Opiekun dowozu sprawuje opiekę w czasie przewozu nad uczniami korzystającymi z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Busko- Zdrój, zgodnie z listami otrzymanymi od dyrektorów szkół.
5. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, wspólnie z kierowcą decyduje o wpuszczeniu do autobusu i wypuszczeniu osób z autobusu na odpowiednim przystanku, podejmując decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub

wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu i dyrektora szkoły.

6. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie informuje o awarii przewoźnika, organizatora dowozu i dyrektora szkoły, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

7. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie opiekun dowozu informuje ustnie wychowawcę lub dyrektora szkoły.

## **§ 6**

### **Obowiązki przewoźnika**

1. Przewoźnik odpowiada za:

- 1) sprawność techniczną pojazdów potwierdzoną dokumentami wymaganymi prawem,
- 2) prawidłową eksploatację pojazdów,
- 3) porządek i bezpieczeństwo przewożonych uczniów,
- 4) punktualność przyjazdów i odjazdów autobusów ,
- 5) czystość pojazdów,
- 6) sprawne i działające ogrzewanie (w okresie zimowym),
- 7) wyposażenie pojazdów w apteczki pierwszej pomocy i gaśnice,
- 8) posiadanie przez kierowców odpowiednich kwalifikacji zawodowych,
- 9) zobowiązany jest instruować zatrudnionych kierowców i nadzorować ich pracę, zwracając szczególną uwagę, by prowadząc dowóz uczniów umożliwiali im bezpieczne podejście i odejście od pojazdów, bezpieczne wsiadanie i wysiadanie na przystankach autobusowych jak również niezwłoczne poinformowanie o awarii przewoźnika, organizatora dowozu i dyrektora szkoły.

2. Przewoźnik zapewni odpowiednie warunki sanitarno- epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania COVID- 19.

3. Przewoźnik będzie obowiązany dokonywać dezynsekcji i dezynfekcji pojazdów zgodnie z wytycznymi GIS oraz obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 7**

### **Przepisy końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje:

w sytuacjach nagłej konieczności, podczas trwania dowozu –osoby prowadzące dowóz, natychmiast zawiadamiając o zdarzeniu organizatora dowozu i przewoźnika,

w innym czasie – organizator dowozu, w miarę potrzeby po uzgodnieniu z dyrektorem i przewoźnikiem.

## Załącznik nr 1

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna /córkę \*

.....,ucznia/uczennicę\*  
klasy....., dojeżdżającego/-ej\* autobusem do jednostki  
oświatowej.....  
w roku szkolnym .....do przestrzegania **Regulaminu dowozu i odwozu  
uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Busko- Zdrój** począwszy od pierwszego  
dnia roku szkolnego.

- Rodzic/opiekun prawny/\* .....

- Uczeń/uczennica\* .....

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 2

....., dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica)

### **OŚWIADCZENIE dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych dowozem**

Oświadczam, że w roku szkolnym ..... biorę pełną odpowiedzialność za  
bezpieczeństwo mojego dziecka

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

.....  
(ucznia klasy)

w drodze z domu do wyznaczonego przystanku autobusu oraz po odwozie  
z przystanku autobusowego do domu. Oświadczam, że z przystanku, na którym dziecko  
wsiada z autobusu:

- będę odbierał je osobiście
- do odbioru upoważniam .....
- będzie wracało samodzielnie do domu.

.....  
(czytelny podpis rodzica)

### Załącznik nr 3

....., dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica)

#### **DEKLARACJA rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych dowozem**

Oświadczam, że moja córka/syn.....  
(nazwisko i imię dziecka)

Uczennica/uczeń klasy..... Szkoły /Zespołu.....,  
będzie korzystała/korzystał w miesiącu ..... z bezpłatnego dowozu do szkoły  
organizowanego przez gminę Busko- Zdrój.

.....  
(czytelny podpis rodzica)