

Procedura bezpieczeństwa

**w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie
w związku z koniecznością stosowania
podwyższonego reżimu sanitarnego,
związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

**Procedura bezpieczeństwa
w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie
w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego,
związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2019r. poz.59 oraz 2020r. poz. 322, 374, 576 i 1337)
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r.poz.910 i 1378)
- Rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U 2019r .poz.493, z późn. zm)
- Zmieniające rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U 2019r .poz.1394)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19. (Dz. U 2019r .poz.1389)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. **Niniejsza Procedura bezpieczeństwa określa szczegółowe zasady funkcjonowania Miejskiego Przedszkola Nr 5 w Żyrardowie w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania podwyższonego reżimu sanitarnego związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**
2. Niniejsza Procedura bezpieczeństwa określa szczegółowe zasady funkcjonowania placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Miejskiego Przedszkola nr 5 w Żyrardowie oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
3. Celem procedury jest:
 - 1) ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
 - 2) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - 3) usystematyzowanie działań pracowników przedszkola oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole podczas zagrożenia epidemiologicznego.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego

rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE (Załącznik nr 1).

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Miejskim Przedszkolu nr 5 odpowiada Dyrektor.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od godz. 6.30 do godz. 17.00.
4. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki będą otwarte w godzinach przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola tj. od godz. 6.30-08.30, 12.30-12.45 oraz od godz. 15.00-17.00.
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.
6. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
7. Do grupy przydzieleni są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
8. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek z domu.
9. W miarę możliwości sale przedszkolne będą wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak i również podczas zajęć.
10. W sali, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
11. Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane do zajęć należy dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
12. W miarę możliwości organizacyjnych kontakt dzieci z poszczególnych grup będzie uniemożliwiony.
13. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw zgodnie z harmonogramem wyjść na teren przedszkolny.
14. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
15. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
16. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji dzieci i pracowników przedszkola z objawami chorobowymi.
17. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
18. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
19. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
20. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
21. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić i wychodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m (dotyczy jedynie rodziców 3-laktów), przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzice/opiekunowie prawni 4,5,6-letnich żegnają się z dzieckiem przed otwartymi drzwiami przedszkola, dziecko wchodzi samodzielnie, przebiera się w szatni i kieruje się do swojej sali. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwa personel przedszkola.
22. Na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola znajduje się numer telefonu do Stacji sanitarno-epidemiologicznej z którą należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

- 23. Opłaty za przedszkole dokonywane są wyłącznie na konto Centrum Usług Wspólnych w Żyrardowie, po telefonicznym ustaleniu należnej kwoty.**
- 24. Na zlecenie organu prowadzącego odpowiednie służby wykonają dezynfekcję pomieszczeń przedszkola - ozonowanie.**

§ 3

Zadania i obowiązki dyrektora

1. Dyrektor ustala wewnętrzne regulaminy i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 zgodnie z wytycznych MEN i GIS .
2. Dyrektor organizuje pracę nauczycieli i pracowników administracji i obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
3. Dyrektor Przedszkola na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
4. Dyrektor współpracuje z Organem Prowadzącym w celu zapewnienia odpowiedniej ilości środków ochrony osobistej i płynów do dezynfekcji.
5. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 3) prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych;
 - 4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
6. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
7. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
8. Dyrektor wymaga od rodziców/prawnych opiekunów dzieci bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury.
9. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną Stację sanitarno - epidemiologiczną.
10. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dziecka Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną Stację sanitarno - epidemiologiczną.
11. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
12. Dyrektor zdalnie informuje rodziców o odpowiedzialności za podjętą decyzję posłania dziecka do przedszkola w okresie zwiększonego ryzyka zakażenia wirusem COVID-19. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie i dostarczenie przez rodzica oświadczenia, stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.
13. W razie pojawienia się podejrzenia o zachorowaniu dziecka lub pracownika, dyrektor zapewnia pomieszczenie do odizolowania w/w od pozostałych dzieci i pracowników. Odpowiada za wyposażenie pomieszczenia do izolacji dzieci i pracowników z objawami chorobowymi w: przyłbicę fartuchy z włókniny, maseczki, rękawiczki oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

14. Przy wejściu do przedszkola dyrektor zapewnia dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
15. Przed wejściem do przedszkola dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wywieszenie instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz umieszcza kosz na zużyte rękawiczki

§ 4

Zasady pracy dla wszystkich pracowników

Wytoczne dla pracowników:

1. Pracownicy przychodzą do pracy bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. **Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie placówki.**
2. Pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej – zapewnionej przez placówkę (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe).
3. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:
 - 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
 - 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków i podawania dłoni na powitanie.
 - 3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
 - 4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
 - 5) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy.
 - 6) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
 - 7) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 5

Zadania i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele zapoznają się z Procedurą bezpieczeństwa Miejskiego Przedszkola Nr 5 w Żyrardowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju, przyjmując do wiadomości i stosowania.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wypełnić, podpisać i przekazać do dyrektora przedszkola oświadczenie stanowiące (*Załącznik Nr 2*).

3. Nauczyciel przychodzi do pracy bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
5. Bezpośrednio po przyjeździe do pracy nauczyciele dezynfekują dłonie.
6. Do przedszkola nauczyciele wchodzi tylko wejściem głównym.
7. Nauczyciele:
 - 1) Wyjaśniają dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty w kierunku dzieci przekazują w sposób pozytywny, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie. Niedopuszczalne jest wywoływanie u dzieci lęku;
 - 2) Instruuja, pokazują techniki mycia rąk wg instrukcji;
 - 3) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw;
 - 4) Przestrzegają zasady zachowania przez dzieci bezpiecznej odległości min. 1,5 metra od innego dziecka/nauczyciela podczas pobytu w przedszkolu.
 - 5) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
 - 6) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę: w czasie przerwy a także w czasie zajęć;
 - 7) Zaleca się aby sala, w której przebywają dzieci była wietrzona co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciele zachowują dystans pomiędzy sobą w każdej przestrzeni przedszkola, a także między dziećmi wynoszący minimum 1,5m.
9. Nauczyciel sprawujący opiekę nad grupą dzieci pozyskuje od rodziców/ prawnych opiekunów zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (*Załącznik Nr 1*).
10. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrektora, który zleca wyznaczonemu pracownikowi bezpieczne przeprowadzenie dziecka do izolatorium. Dyrektor informuje również rodziców dziecka o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
11. Nauczyciel usuwa z sali wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować. Przybory sportowe wykorzystane podczas zajęć np.: piłki skakanki, obręcze należy dezynfekować po każdorazowym użyciu.
12. W przypadku korzystania z ogrodu przedszkolnego przestrzegają harmonogramu wyjść na teren przedszkolny.

§ 6

Zadania i obowiązki pracowników

1. Pracownicy zapoznają się z Procedurą bezpieczeństwa Miejskiego Przedszkola Nr 5 w Żyrardowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju, przyjmując do wiadomości i stosowania.
2. Pracownik zobowiązany jest wypełnić, podpisać i przekazać do dyrektora przedszkola oświadczenie stanowiące (*Załącznik Nr 2*).
3. Pracownik przedszkola przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
5. Bezpośrednio po przyjeździe do pracy pracownik dezynfekują dłonie.
6. Do przedszkola pracownicy administracji i obsługi wchodzi tylko wejściem głównym.
7. Do przedszkola pracownicy kuchni wchodzi tylko wejściem od zalecza kuchennego.

8. Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
9. Pracownicy w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.
10. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
11. Pracownicy utrzymują się ścieżek komunikacyjnych, wyznaczonych przez Dyrektora względem ich stanowisk pracy.
12. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 m odległości między sobą.
13. **Pracownicy obsługi – starsze sprzątaczk:**
 - 1) Usuwiają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - 2) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę.
 - 3) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych (szatnia, hol, korytarze itp.).
 - 4) Dezynfekują powierzchnie dotykowe – klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, poręcze. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
 - 5) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - 6) Pracownik obsługi jest zobowiązany do zastosowania fartucha z długim rękawem w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do aktualnej sytuacji.
 - 7) Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu i zabawek, toalet, blatów stolików, krzeseł i innych powierzchni dotykowych.
 - 8) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
 - 9) Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
 - 10) Po zakończeniu pobytu danej grupy przedszkolnej na terenie przedszkolnym pracownik obsługi zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji urządzeń ogrodowych.
14. **Pracownicy kuchni oraz intendent:**
 1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
 2. Przestrzega się warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny
 - 1) Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - właściwa higiena rąk;
 - higiena kasłania/kichania;
 - zasady bezpieczeństwa żywności;
 - ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
 - 2) Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;

- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - po skorzystaniu z toalety;
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - po jedzeniu, pićiu;
4. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 5. Pracownicy kuchni wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 6. Pracownicy przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami. Wykonując zadania utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.
 7. Pracownik kuchni, podczas przygotowywania i wydawania posiłków ubrany jest w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę lub maseczkę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
 8. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 9. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
 10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
 11. Intendentka, podczas wydawania produktów żywnościowych ubrana jest w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę lub maseczkę. Przed wydaniem i po wydaniu produktów myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
 12. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
 13. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu, w którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
 14. Intendentka dba aby produkty żywnościowe niewymagające obróbki termicznej przed spożyciem były dostarczane na 24 godziny przed spożyciem.
 15. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
 16. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
 17. Dyrektor kontroluje wykonywanie czynności porządkowych.

§ 7

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z Procedurą bezpieczeństwa Miejskiego Przedszkola Nr 5 w Żyrardowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju, zamieszczoną się na stronie internetowej przedszkola www.sloneczneprzedszkole-zyrardow.edupage.org przyjmując do wiadomości i stosowania.
2. Rodzic zobowiązany jest wypełnić, podpisać i przekazać do dyrektora przedszkola oświadczenie stanowiące (*Załącznik Nr 1*).
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

4. **Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
5. **Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.**
6. **Zakazuje się rodzicom przyprowadzania dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają na kwarantannie, bądź w izolacji.**
7. Rodzice/prawni opiekunowie przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
8. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
9. Rodzic/prawny opiekun wyraża zgodę w formie oświadczenia na pomiar temperatury dziecka w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
11. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku temperatury 38 stopni C rodzic nie mogą przyprowadzić dziecka do przedszkola.
12. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek dopilnowania, aby dziecko nie wniosło do przedszkola żadnych zabawek, przedmiotów.
13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kasłania i kichania.
14. Czasowo rodzice/prawni opiekunowie/ osoby upoważnione do odbioru dzieci 4-6 letnich mają zakaz wstępu na teren budynku przedszkola.
15. Rodzice/prawni opiekunowie/ osoby upoważnione do odbioru dziecka oczekują przed budynkiem przedszkola, zachowując bezpieczną odległość od siebie min. 1,5 metra.
16. Rodzice/prawni opiekunowie/ osoby upoważnione do odbioru muszą mieć maseczkę.
17. Rodzice/prawni opiekunowie oczekują na wyniki pomiaru temperatury ciała dziecka, a w przypadku stwierdzenia, że temperatura wynosi 38 stopni C zabierają dziecko do domu i kontaktują się z lekarzem pediatrą.
18. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów oraz e-mail z przedszkola umożliwiając dyrektorowi i pracownikom przedszkola szybką ścieżkę komunikacji zgodnie z Wytycznymi dla przedszkoli.
19. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
20. Po otrzymaniu informacji telefonicznej lub mailowej o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów chorobowych, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
21. W przypadku, o którym mowa w pkt. 21, rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek skontaktowania się z lekarzem i powiadomienia przedszkola o wyniku konsultacji.
22. W przypadku wystąpienia u dziecka COVID-19, rodzic ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia przedszkola oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
24. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

§ 8

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z placówki

1. Rodzice/prawni opiekunowie (tylko 3-latki) mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi i w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzic/prawny opiekun dziecka 4,5,6-letniego żegna się z dzieckiem przed otwartymi drzwiami, dziecko przechodzi do swojej szafeczki, przebiera się i wchodzi do sali zajęć.
2. Wymieniona w pkt. 1 przestrzeń wspólna przedszkola dotyczy wyłącznie głównego holu i szatni.
3. Limit wchodzących/odbierających dziecko rodziców/prawnych opiekunów wynosi 8 osób.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Pracownik odbierający dziecko dopilnowuje, aby dziecko przed wejściem do sali umyło ręce i prowadzi do sali, w której będzie ono przebywało.
6. Podczas odbierania dziecka z przedszkola obowiązują takie same zasady jak w pkt 1 i 2.

§ 9

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19

1. **Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19:**
 - 1) W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych (duszności, kaszel, gorączkę itp.), dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie. Pomieszczenie wyznaczone do izolacji jest wyposażone w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
 - 2) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
 - 3) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z /rodzicami /opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
 - 4) Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej i pracowników.
 - 5) Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
 - 6) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, lub w przypadku braku kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka Dyrektor w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 oraz zawiadamia Stację sanitarno – epidemiologiczną.
 - 7) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
 - 8) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. **Wystąpienie zachorowania na COVID-19 u pracownika placówki:**
 - 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrektora.
 - 2) Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki

zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Powinien udać się do izolatki i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 5) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
- 6) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
- 7) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 8) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 9) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 10) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 11) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 12) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 13) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 14) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

3. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:

- 1) odpady wytworzone przez pracowników przedszkola takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
- 2) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 10

Warianty funkcjonowania przedszkola w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia w placówce

1. Od dnia 01 września 2020r. Miejskie Przedszkole Nr 5 w Żyrardowie funkcjonuje stacjonarna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja – **Wariant 1.**
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarne funkcjonowanie przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty: B i C.
 - 1) **Wariant B – mieszana forma realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (hybrydowa)**
 - a) Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić edukację na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 - 2) **Wariant C – zdalne forma realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego**
 - a) Dyrektor placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce edukacji na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele i pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z **Procedurą bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie.**
2. Z **Procedurą bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie,** zostali zapoznani:
 - A. rodzice/prawni opiekunowie dzieci;
 - B. nauczyciele;
 - C. pracownicy przedszkola:
3. **Procedura obowiązuje od dnia 01 września 2020r.**
4. Traci moc Procedura bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju z dnia 07 maja 2020r.

Załączniki do Procedury bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju

- **Załącznik Nr 1 - Deklaracja rodzica**

Żyrardów dn.

.....

.....
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Żyrardowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Miejskie Przedszkole Nr 5 w Żyrardowie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do Miejskie Przedszkole Nr 9 w Żyrardowie.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)