**Základná škola s materskou školou Stankovany**

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

**2022/2023**

Plán práce bol schválený na Pedag.rade **Mgr. Eliška Huntatová**

dňa 05,09.2022 **riaditeľka školy**

**OBSAH**

**plánu práce na školský rok 2022/2023**

1. Úvod
2. Organizácia školského roka

* Základné rozčlenenie
* Školské prázdniny
* Štátne sviatky a dni pracovného pokoja, ktoré sa vyskytnú počas školského roka 2022/2023

1. Prehľad pedagogických a prevádzkových zamestnancov

* Pedagogickí zamestnanci školy
* Nepedagogickí zamestnanci školy
* Externí pracovníci

1. Údaje o počte žiakov

* Triednictvo
* Koordinátori
* Spravovacie komisie

5. Začlenenie pedagogických zamestnancov – vyučovacie predmety a úväzky

6. Starostlivosť o svoj pracovný priestor

7. ŠkVP a Výchovný program ŠKD

8. Učebné plány

9. Zabezpečenie kvality vyučovania

10. Prehľad prierezových tém na zapracovanie do TVVP

11. Hodnotenie žiakov

12. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

13. Prehľad súčinných orgánov a spolupracujúcich subjektov

14. Plán pedagogických porád

15. Plán pracovných porád

16. Termíny rodičovských združení

17. Plán výletov a exkurzií

18. Plán cvičení a kurzov

19. Smerovanie školy

20. Ciele a úlohy školy

- realizácia cieľov

21. Zadelenie úloh a ich plnenie počas školského roka 2022/2023

22. Rozdelenie činností v školskom roku 2022/2023

23. Príprava a plnenie úloh MŠ SR

- Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1.-3.ročníka

- Medzinárodné meranie úrovne výchovy a vzdelávania

-Zisťovanie matematických a prírodovedných vedomostí a zručností žiakov 4. ročníka

- Národná stratégia na ochranu detí pred násilím

- Zdravý životný štýl

- Kybernetická bezpečnosť a kyberšikana

- Prijímanie detí so ŠVVP na povinné predprimárne vzdelávanie

- Výučba cudzích jazykov

- Globálne vzdelávanie

- Námety pre ŠKD

24. Záujmové krúžky

25. Čerpanie dovoleniek

26. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

27. Plán kontrolnej činnosti riaditeľky školy

**Príloha č. 1**

Rokovací poriadok

**Príloha č.2**

Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2021/2022

**Príloha č. 3**

Vyhodnotenie školského roka 2021/2022

**Príloha č. 4**

Plán Výchovného poradenstva

**1. Úvod**

Výchova a vzdelávanie sa v školskom roku 2022/2023 bude riadiť v 1. až 4. ročníku podľa:

Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu (iŠVP) –pre 1. až 4. ročník, ktorý vymedzuje obsah výchovy a vzdelávania v škole (ISCED I) a iŠkVP – reevidovaného, v ŠKD podľa výchovného programu ŠKD.

V školskom roku 2022/2023 nadviažeme v práci školy na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z minulých školských rokov, doplníme ich o úlohy, ktoré vyplývajú z potrieb analýz z minulého školského roka, najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, nadobudnutie širšieho rozhľadu v oblasti prírodovedy, vlastivedy, zdvihnúť úroveň vedomostí v oblasti regiónu a jeho histórie, prehĺbiť ľudské hodnoty pomocou výchovných predmetov, rozšíriť a podporiť nadanie a talent v oblasti umenia a kultúry a v neposlednom rade sa zamerať a zdravý životný štýl.

Žiakov budeme motivovať k dosiahnutiu čo najlepších výsledkov pri osvojovaní si dôležitých vedomostí a zručností. Progresívnymi a netradičnými formami a metódami výchovno-vzdelávacej činnosti budeme formovať ich kladné záujmy a postoje. Dôraz kladieme tak ako na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, tak aj na kvalitu prostredia, v ktorom pracujeme.

Umožníme žiakom vstup do školy v čase od 6.30 hodiny a tak uspokojíme požiadavku zo strany rodičov.

Našou snahou je dopracovať sa k stavu, aby sa škola stala miestom, ktoré budú naši žiaci ale i učitelia navštevovať s radosťou a veľkou motiváciou.

**2. Organizácia školského roka 2022/2023**

**Základné rozčlenenie medzníkov školského roka**

Školský rok 2022/2023 sa začína 1. septembra 2022.

Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2022 (pondelok) slávnostným otvorením školské roka 2022/2023.

Vyučovanie podľa rozvrhu sa začne 6. septembra 2022 (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2023(utorok).

**Klasifikačná porada** za prvý polrok sa uskutoční 24. januára 2023 (utorok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2023 (streda)

**Klasifikačná porada** za druhý polrok sa uskutoční najskôr 19. júna 2023 (pondelok).

Školské vyučovanie v druhom polroku končí sa 30. júna 2023 (piatok).

**Školské prázdniny**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prázdniny | | Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin | Termín prázdnin | Začiatok vyučovania po prázdninách |
| jesenné | | **27.október 2022(štvrtok)** | **28. október – 31. október 2022** | **2. november 2022 2022 (streda)** |
| vianočné | | **22.december 2022(štvrtok)** | **23. december 2022 – 7. január 2023** | **9. január 2023 (pondelok)** |
| jarné | Košický kraj  Prešovský kraj | 3. marec 2023 (piatok) | 6. marec-10.marec 2023 | 13.marec 2023 (pondelok) |
| Bratislavský kraj, Nitriansky kraj,  Trnavský kraj | 17. február 2023 (piatok) | 20. február – 24. február 2023 | 27. február 2023(pondelok) |
| Banskobystrický kraj, **Žilinský kraj,** Trenčiansky kraj | **24.február 2023 (piatok)** | **27. február –**  **3. marec 2023** | **6. marec 2023 (pondelok)** |
| Veľkonočné | | 5.apríl 2023 (streda) | 6. apríl – 11. apríl 2023 | 12. apríl 2023 (streda) |
| letné | | 30.jún 2022 (piatok) | 1. júl – 31. august 2023 | 4. september 2023 (pondelok) |
|  | |  |  |  |

Prevádzka materských škôl sa počas školských prázdnin bude zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom: Materská škola a školské prázdniny, ktorý je dostupný na https://www.minedu.sk/materska-skola-a-skolske-prazdniny/.

Prevádzka MŠ sa v čase júl a august preruší nepretržite najmenej na tri týždne nepretržite.

(v skrátenej verzii vyňaté z dokumentu Sprievodca školským rokom 2022/2023)

**Štátne sviatky a dni pracovného pokoja, ktoré sa vyskytnú počas školského roka 2021/2022**

1. septembra…..Deň Ústavy Slovenskej republiky (štátny sviatok)  
15. septembra….Sedembolestná Panna Mária (deň pracovného pokoja)  
1. novembra…...Sviatok všetkých svätých (deň pracovného pokoja)

17. novembra…Deň boja za slobodu a demokraciu (štátny sviatok)  
24. decembra….Štedrý deň (deň pracovného pokoja)  
25. decembra….Prvý sviatok vianočný (deň pracovného pokoja)  
26. decembra….Druhý sviatok vianočný (deň pracovného pokoja)

1.januára........... Deň vzniku Slovenskej republiky, Nový rok

6.januára.......... Zjavenie Pána (Traja králi)

15.apríla.......... Veľký piatok

18.apríla.......... Veľkonočný pondelok

1.mája............. Sviatok práce

8.mája............. Deň víťazstva nad fašizmom

5.júla................ Sviatok sv. Cyrila a Metoda

**3. Prehľad pedagogických a prevádzkových zamestnancov**

**Pedagogickí zamestnanci školy**

Riaditeľka školy: Mgr. Eliška Huntatová

Triedna učiteľka 1. triedy – 1. a 2. ročník – Mgr. Eliška Huntatová

Triedna učiteľka 2. triedy – 3. a 4. ročník – Mgr. Monika Pochybová

Vyučujúca anglického jazyka: Mgr. Monikam Pochybová

Vyučujúci náboženskej výchovy: Štefan Piták

Vychovávateľka ŠKD a učiteľka PRO1,2, TSV1,2, HUV1,2, VYV1,2: Mgr Dana Havková

**Nepedagogickí zamestnanci školy**

Zuzana Grochalová – vedúca ŠJ a pomocná sila v kuchyni

Oľga Barbušová – kuchárka

Mária Krupová – upratovačka

**Externí zamestnanci**

Ing. Marta Straňáková – účtovníčka

Vendelín Čieško – bezpečnostný technik pre BOZP a PO

**4. Údaje o počte žiakov v školskom roku 2022/2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počet tried** | **Ročníky** | **Počet žiakov** | **Žiaci so ŠVVP** | **Študujúci v zahraničí** | **Spolu v ročníku** | **Spolu v triede** | **Počet žiakov školy** |
| **1** | 1. ročník | 6 | 0 | 0 | 6 | 12 | 21 |
| 2.ročník | 6 | 0 | 0 | 6 |
| **2** | 3. ročník | 8 | 0 | 0 | 8 | 9 |
| 4. ročník | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Triednictvo**

Triedna učiteľka 1. triedy Mgr. Eliška Huntatová

Triedna učiteľka 2. triedy Mgr. Monika Pochybová

Vedúca ŠKD Mgr. Dana Havková

**Koordinátori**

|  |  |
| --- | --- |
| Mgr. Eliška Huntatová | Čitateľská gramotnosť |
| Výchova k manželstvu a rodičovstvu  Koordinátor ŠkVP |
| Výchovné poradenstvo |
| Mgr. Monika Pochybová | Dopravná výchova |
| Zelená školy –enviromentálna výchova |
| Mgr. Dana Havková | Výchova k ľudským právam |
| Zdravý životný štýl a voľnočasové aktivity  BOZP |

**Spravovacie komisie**

|  |  |
| --- | --- |
| Inventarizačná komisia  Škodová komisia  Stravovacia komisia | Mgr. Monika Pochybová  Mgr. Dana Havková  Mgr. Eliška Huntatová |
| Integrácia žiakov so ŠVVP | Mgr. Eliška Huntatová |

**Začlenenie pedagogických zamestnancov ZŠ a MŠ – vyučovacie predmety a úväzky**

**Mgr. Eliška Huntatová** – tr. uč. 1. a 2. ročníka v spojenej triede.

**Vyučujúca predmety:** Slovenský jazyk a literatúra, Matematika.

**Úväzok**: 13 hodín týždenne priamej výchovno-vyučovacej činnosti.

**Výchovný poradca**: poradenské služby pedagogického charakteru pre žiakov a rodičov primárneho vzdelávania - 2 hodiny týždenne.

**Nepriama pedagogická práca:** Pedagogická dokumentácia a jej príprava a realizácia: 22,5 hodín týždenne.

**Pracovný úväzok spolu**: 37,5 hodín týždenne

**Riaditeľka školy**

**Mgr. Monika Pochybová** – tr.uč. 3. a 4. ročníka v spojenej triede.

**Vyučujúca predmety:** Slovenský jazyk a literatúra,Anglický jazyk,,Matematika, Prírodoveda, Vlastiveda, Informatika, Hudobná výchova,Výtvarná výchova, Pracovné vyučovanie, Telesná a športová výchova 2.,3.,4. ročník, Geometria 1.,2. ročník.

**Úväzok**: 23 hodín týždenne priamej výchovno-vyučovacej činnosti+3 nadpočetné hodiny

11,5 hodiny nepriamej pedagogickej činnosti.

**Pracovný úväzok spolu**: 37,5 hodín týždenne.

**Štefan Piták –** bez triednictva.

**Vyučujúci predmetu:** Náboženská výchova.

**Čiastočný úväzok:** 2 hodiny týždenne priamej pedagogickej činnosti.

**Mgr. Dana Havková –** vychovávateľka ŠKD 1.- 4. ročníka v spoločnej skupine žiakov.

**Vyučujúca predmety:** Prvouka, Hudobná výchova, Telesná a športová výchova, Výtvarná výchova v 1. triede.

**Úväzok**: 5 hodín 15 minút = 7 vyučovacích hodín priamej vyučovacej činnosti

19 hodín 45 minút výchovnej činnosti v ŠKD.

**Pracovný úväzok spolu**: 25 hodín týždenne.

Vyučovací proces sa uskutočňuje podľa efektívne vypracovaného týždenného rozvrhu hodín

Zodpovedná riaditeľka školy

**Bc. Katarína Veselá –** zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ.

Pedagogická činnosť uskutočňovaná v súlade s výchovným programom pre MŠ.

**Úväzok**: 23 hodín týždenne.

**Marcela Belková**

Pedagogická činnosť uskutočňovaná v súlade s výchovným programom pre MŠ.

**Úväzok**: 28 hodín týždenne.

**6. Starostlivosť o svoj pracovný priestor**

**Zodpovednosť za učebne**

1. trieda a ŠKD Mgr. Eliška Huntatová, Mgr. Dana Havková

2. trieda Mgr. Monika Pochybová

Počítačová miestnosť Mgr. Monika Pochybová

Cvičebňa Mgr. Monika Pochybová, Mgr. Dana Havková

Trieda MŠ Bc. Katarína Veselá, Marcela Belková

**Zodpovednosť za ŠJ a kuchyňu**

Zuzana Grochalová – vedúca ŠJ a pomocná sila v kuchyni

Oľga Barbušová – kuchárka

**Zodpovednosť za udržiavanie čistoty**

Mária Krupová - upratovačka

**Zodpovednosť za údržbárske práce a kotolňu**

Mgr. Eliška Huntatová

**7. Školský vzdelávací program a výchovný program ŠKD**

V školskom roku 2022/2023 sa bude poskytovať vzdelávanie podľa vzdelávacích programov:

ŠVP – pre žiakov 1.-.4. ročníka bežných tried,

iŠkVP - reevidovaný - pre žiakov 1.-.4. ročníka bežných tried a jeho dodatkov.

Výchovná činnosť v ŠKD bude prebiehať v súlade s vyhláškou 306/2009 Z.z. o ŠKD, podľa výchovného programu pre ŠKD a tiež v súlade s § 114ods. 1,zákona č. 245/2008 Z.z.

( školský zákon).

Vyučovacie predmety sú v rozvrhu hodín uvádzané schválenými a prerokovanými skratkami predmetov.

Voliteľné hodiny sme využili na posilnenie SJL, M, PVO, VLA a TSV. Podrobnejší popis v časti učebné plány.

**8. Učebné plány**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdelávacia oblasť** | **Vyučovací predmet** | **Ročník** | | | | | | | |  | | |
|  |  | **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | spolu | štátny | školský |
| Jazyk a komunikácia | Slovenský jazyk a literatúra | **9** | **-** | **8** | **1** | **7** | **-** | **7** | **-** | **32** | **31** | **1** |
| Anglický jazyk | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **3** | **-** | **6** | **6** | **-** |
| Matematika a práca s informáciami | Matematika | **4** | **1** | **4** | **1** | **4** | **1** | **4** | **1** | **20** | **16** | **4** |
| Informatika | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** | **2** | **2** | **-** |
| Človek a príroda | Prvouka | **1** | **1** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **3** | **1** |
| Prírodoveda | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **2** | **-** | **3** | **3** | **-** |
| Človek a spoločnosť | Vlastiveda | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **2** | **-** | **4** | **3** | **1** |
| Človek a hodnoty | Náboženská výchova | **1** |  | **1** |  | **1** |  | **1** | **-** | **4** | **4** | **-** |
| Človek a svet práce | Pracovné vyučovanie | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** | **2** | **2** | **-** |
| Umenie a kultúra | Hudobná výchova | **1** | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** | **4** | **4** | **-** |
| Výtvarná výchova | **2** | **-** | **2** | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** | **6** | **6** | **-** |
| Zdravie a pohyb | Telesná a športová výchova | **2** | **-** | **2** | **1** | **2** | **-** | **2** | **-** | **9** | **8** | **1** |
| Hodiny spolu |  | **20** | **2** | **20** | **3** | **23** | **2** | **25** | **1** | **96** | **88** | **8** |
|  |  | **22** | | **23** | | **25** | | **26** | |  |  |  |

**9. Zabezpečenie kvality vyučovania**

Na zabezpečenie kvalitného vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov sú pedagogickí pracovníci povinní zabezpečiť si kvalitné tematické výchovno-vyučovacie plány pre jednotlivé vyučovacie predmety .

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní zapracovať jednotlivé prierezové témy do TVVP podľa tabuľky, ktorá je súčasťou ŠkVP.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

**10. Prehľad prierezových tém na zapracovanie do TVVP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. ***roč.*** | 1. ***roč.*** | 1. ***roč.*** | 1. ***roč.*** |
| ***Osobnostný a soc. rozvoj*** | *Prvouka, Spočenská vých., SJ, Čítanie* | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čítanie* | *Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čítanie* | *Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čítanie* |
| ***Mediálna výchova*** | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čít., VYV, AJ* | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čít., VYV, AJ* | *Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čít., VYV, AJ* | *Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čít., VYV, AJ* |
| ***Multikultúrna výchova*** | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čít., HUV, VYV, AJ* | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čít., HUV, VYV, AJ* | *Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čít., HUV, VYV, AJ* | *Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čítanie, HUV, VYV, AJ* |
| ***Environmentálna výchova*** | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čít., VYV, TSV* | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čít.,*  *VYV, TSV* | *Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čít., TSV, VYV* | *Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čítani., VYV, TSV* |
| ***Dopravná výchova*** | *MAT, Prvouka*  *Spoločenská vých., TSV, Čítanie.* | *MAT, Prvouka*  *Spoločenská vých., TSV, Čítanie.* | *MAT, Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, TSV, Čítanie* | *MAT, Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, TSV, Čítanie* |
| ***Ochrana človeka a zdravia*** | *Prvouka, VYV*  *Spoločenská vých., Čítanie, TSV* | *Prvouka, VYV*  *Spoločenská vých., Čítanie., TSV* | *Prírodoveda, Vlastiveda ,Reg . dejiny, Čít., TSV, VYV* | *Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, Čí.tanie, TSV, VYV* |
| ***Výchova k manželstvu a rodičovstvu*** | *Prvouka, VYV, Spoločenská vých., Čítanie* | *Prvouka, VYV, Čítanie, Spoločenská výchova* | *Prírodoveda, Čítanie, Region. dejiny, VYV* | *Prírodoveda, Čítanie, VYV* |
| ***Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra*** | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čítanie, VYV, HUV* | *Prvouka*  *Spoločenská vých., SJ, Čítanie, VYV, HUV* | *Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čítanie, VYV, HUV,* | *Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čítanie., VYV, HUV, PCV* |
| ***Spoločenká výchova*** | *Všetky predmety* | *Všetky predmety* | *Všetky predmety* | *Všetky predmety* |
| ***Čitateľská gramotnosť*** | *SJ, Čítanie, M,Prvouka,HUV, NAV* | *SJ, Čítanie, M,Prvouka,HUV, NAV* | *SJ, Čítanie, M,Prírodoveda,*  *Vlastiveda,HUV, NAV* | *SJ, Čítanie, M,Prírodoveda,*  *Vlastiveda,HUV, NAV* |

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Každý pedagogický zamestnanec má povinnosť vykonávať analýzu tematických písomných prác a vyvodiť opatrenia na zlepšenie.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Každý pedagogický zamestnanec je povinný konzultovať všetky neúspechy vo vyučovacom procese s ostatnými členmi MZ, aby sa prípadné neúspechy eliminovali, či úplne odstránili.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Každý učiteľ si určí čas konzultačných hodín po dohode s rodičmi.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

**11. Hodnotenie žiakov**

Hodnotenie žiakov ZŠ bude realizované v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy platného od 1. mája 2011s príslušnými prílohami.

Vyučovacie predmety sú hodnotené klasifikáciou vo všetkých ročníkoch. Počas školského roka sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie v súlade s metodickými pokynmi.

Učiteľ prihliada na vekové a individuálne osobitosti a na momentálnu psychickú disponovanosť žiakov.

Metodický pokyn usmerňuje učiteľa aj pri hodnotení žiakov so ŠVVP.

Celkové hodnotenie žiakov z jednotlivých vyučovacích predmetov sa uskutočňuje na konci 1. klasifikačného obdobia na konci januára a 2. klasifikačného obdobia na konci júna.

Vysvedčenie sa vydáva na konci školského roka za oba polroky.

Za prvý polrok školského roka sa vydáva výpis známok z polročného hodnotenia žiaka, čo nemožno pokladať za verejnú listinu.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

**12. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

**Vedúci pedagogickí zamestnanci** spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom, spĺňajú podmienku dĺžky výkonu pedagogickej činnosti.

**Riaditeľka školy**

- svoje manažérske zručnosti uplatňuje pri riadení pracovného kolektívu,

- podporuje a vytvára podmienky pre odborný rast a ďalšie vzdelávanie svojich

zamestnancov,

- zaujíma sa o svoj odborný a osobnostný rast,

- zabezpečuje podmienky pre dobrú klímu v oblasti personálnych vzťahov – vo vzťahu

k žiakom, v rámci pedagogického zboru a vo vzťahu k rodičom a širšej komunite.

**Pedagogickí zamestnanci** spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti

a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou,

- uplatňujú zásady tímovej práce,

- kooperatívneho a konštruktívneho riešenia problémov,

- preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pri práci so žiakmi a komunikácii s rodičmi.

Vedenie školy bude v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami zapájať svojich pedagogických zamestnancov do ďalšieho vzdelávania. Riaditeľ školy zabezpečí vzdelávanie podľa potrieb pedagogických zamestnancov minimálne 2x do roka. Všetci zamestnanci budú preškolení v BOZP a PO.

Zabezpečenie vhodného školenia podľa ponuky MPC.

Zodpovedná: riaditeľka školy

**13. Prehľad súčinných orgánov a spolupracujúcich subjektov**

**Poradný orgán**

**Metodické združenie**

Vedúca MZ Mgr. Monika Pochybová

Členovia MZ Mgr. Eliška Huntatová

Štefan Piták

Mgr. Dana Havková

Povinnosťou vedúcej MZ je vypracovať plán práce MZ.

Činnosť MZ bude súčasťou pedagogických porád.

Zodpovedná : Mgr. Monika Pochybová

**Rada školy Mgr. Miroslava Polohová – predseda rady školy**

**Členovia RŠ** Mgr. Monika Pochybová – členka RŠ za pedagogických zamestnancov ZŠ,

Marcela Belková – členka RŠ za pedagogických zamestnancov za MŠ,

Bc.Veronika Gallová – členka RŠ za rodičov ZŠ,

Zuzana Grochalová – členka RŠ za nepedagogických zamestnancov,

Ing.arch. Petra Belková – členka RŠ za rodičov MŠ,

Ing. Peter Tomáň – člen RŠ zástupca zriaďovateľa.

Zasadnutie rady školy 4-krát do roka.

Zodpovedná predsedníčka RŠ

**Rada rodičov zrušená na Plenárnom rodičovskom združení 24.9.2021 na podnet členov pre nečinnosť.**

**Jej funkciu plnia poradné orgány Rada školy a ZRŠ – Stankovanček.**

**Spolupracujúce subjekty**

* Rodičia
* Občianske združenie Stankovanček
* Jednota dôchodcov
* Organizácia SČK
* Hasiči
* Miestny spolok Matice slovenskej
* Folklórny súbor Podšíp
* kultúrne oddelenie obce

Spolupráca sa bude uskutočňovať podľa potreby a zamerania jednotlivých mimoškolských aktivít.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

**14. Plán pedagogických porád**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.9.2022 | Sprievodca školským rokom  Podpísanie zaktualizovaných dokumentov  Plán práce na šk. r. 2022/2023  Plán práce MZ - zadanie úlohy  Pridelenie triednictva, úväzky  Zosúlanie školských akcií na školský rok 2022/2023  Oboznámenie s činnosťou výchovného poradcu  Skoordinovanie spolupráce s MŠ  Rozdelenie úloh  - TVVP+ prierezové témy  - Opakovanie učiva jednotlivých ročníkov  - Adaptačné činnosti prvákov  Zavedenie opatrení na predchádzanie nekalej činnosti na škole – odcudzenie veci  Vymenovanie hliadky PO  Oboznámenie sa s Rokovacím poriadkom školy  Prerokovanie zásadných otázok výchovy a vzdelávania pre dosiahnutie zhody a jednoty pedagogických zamestnancov  Adaptácia žiakov po zložitej minuloročnej situácii |
| 11/2022 | Hodnotiaca porada za 1. štvrťrok 2022/2023  Vyhodnotenie výchovno-vyuč. výsledkov  Zhodnotenie práce za prvý štvrťrok školského roka 2022/2023  Zameranie na čitateľskú gramotnosť  Organizovanie Mikulášskej besiedky  Zasadnutie MZ podľa plánu práce MZ |
| 24.1.2023 | Klasifikačná porada  Vyhodnotenie výchovno-vyuč.za 1. polrok 2022/2023 – klasifikácia výsledkov z jednotlivých vyučovacích predmetov a zo správania  Vyhodnotenie práce MZ za 1. polrok 2022/2023  Vyhodnotenie práce ŠKD za 1. polrok 2022/2023  Vyhodnotenie práce pedagogických zamestnancov na základe kontrolnej činnosti riaditeľky školy  Zasadnutie MZ podľa plánu práce MZ |
| 19.6.2023 | Klasifikačná porada  Vyhodnotenie výchovno-vyuč.za 2. polrok 2022/2023– klasifikácia výsledkov z jednotlivých vyučovacích predmetov a zo správania.  Vyhodnotenie práce MZ za 2. polrok 2022/2023  Vyhodnotenie práce ŠKD za 2. polrok 2022/2023  Vyhodnotenie práce pedagogických zamestnancov na základe kontrolnej činnosti riaditeľky školy  Vyhodnotenie súťaží a aktivít, krúžkovej činnosti konaných v školskom roku 2022/2023  Zadanie úloh na zhodnotenie školského roku 2022/2023  Zasadnutie MZ podľa plánu práce MZ |
| 3.7.2023 | Vyhodnocovacia porada |

**15. Plán pracovných porád**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.8.2022 | Rozdelenie sektorov školy, informovanie o zmenách  Zamestnanci školy - ujasnenie pozícií  Príchody a odchody zo zamestnania  Všeobecné požiadavky  Školenie BOZP a PO  Pracovná porada s pedagogickými zamestnancami  Dovolenky – vypracovať plán dovoleniek  Výchovný poradca – riad. školy Mgr. Huntatová  Kontrola kľúčov od dverí a rozdanie novým zamestnancom |
| ….9.2022 | Krúžková činnosť  Činnosť výchovného poradcu  Plenárne rodičovské združenie - naplánovať  Plán práce MZ – odovzdanie  Príprava programu Mesiac úcty k starším |
| ….10.2022 | Kontrola zavedenia prierezových tém do TVVP  Overovanie vedomostí žiakov vstupnými previerkami  Informovanie o zmene techniky čítania – priebežné výsledky  Priebežné hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky školy |
| ….12.2021 | Organizácia vánočných trhov, alebo besiedky  Priebežné výchovno-vyučovacie výsledky  Príprava RZ na január 2023  Priebežné hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky školy |
| ….2.2022 | Príprava fašiangových osláv  Zorganizovanie akcie k Mesiacu knihy  Kontrola úloh  Priebežné hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky školy |
| ….3.2022 | Príprava na zápis do 1. ročníka  Príprava akcie k Mesiacu lesov , posedenie s členom poľovného združenia  Priebežné hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky školy |
| ….4.2022 | Zápis prvákov – overenie plnenia úloh  Príprava programu ku Dňu matiek  Priebežné hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky školy  Príprava na uskutočnenie akcie OČAP |
| ….5.2022 | Monitorovanie priestorov školy s ohľadom na BOZP a PO |
| ....7.2021 | Vyhodnotenie školského roku 2022/2023 na základe vyhodnocovacích správ za jednotlivé ročníky, ŠKD, MŠ, MZ, výsledkových listín a iných materiálov |

**16. Termíny rodičovských združení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Názov | Termín | Zodpovední |
| Plenárne rodičovské združenie + 1.triedne rodičovské združenie | 16.september 2022 | Pedagogickí zamestnanci  Voľba členov do RŠ |
| 2.triedne rodičovské združenie | November 2022 | Pedagogickí zamestnanci |
| 3. .triedne rodičovské združenie | Január 2023 | Pedagogickí zamestnanci |
| 4. .triedne rodičovské združenie | Apríl 2023 | Pedagogickí zamestnanci |

Každý pedagogický zamestnanec má povinnosť urobiť zápisnicu z RZ, ktorá bude v súlade s  rokovacím poriadkom. Rokovací poriadok je súčasťou ročného plánu školy.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

**17. Plán výletov a exkurzií**

JúnVýlet na Strečno

Škola v prírode Bojnice Zodpovední triedni učitelia

**18. Plán cvičení a kurzov**

Máj Plavecký výcvik Zodpovedná riaditeľka školy

**19. Smerovanie školy**

* Skvalitňovať výchovu a vzdelávanie
* Pokračovať v už rozbehnutých aktivitách žiakov a učiteľov
* Rozvíjať kľúčové vedomosti žiakov v jednotlivých ročníkoch
* Uplatňovať tvorivé a humánne formy a metódy vo vyučovaní a

v  mimoškolskej činnosti

* Pracovať na tom, aby čo najviac detí chodilo do tunajšej školy
* Venovať pozornosť všetkým žiakom a bez rozdielu u nich rozvíjať ich schopnosti a talent
* Podporovať nadaných žiakov
* Venovať pozornosť žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
* Vytvárať podmienky na spoluprácu s občianskym združením Stankovanček, s MŠ, s RŠ, s miestnym odborom Matice slovenskej, Červeným krížom či s folklórnym súborom Podšíp
* Intenzívne spolupracovať so zriaďovateľom
* Do TVVP zaradiť prvky regionálnej výchovy

**20. Ciele a úlohy školy**

V zmysle § 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sme si stanovili tieto výchovno-vzdelávacie ciele:

Vytvoriť podmienky na osobnostný rozvoj žiaka, ktorý bude rozvíjať jeho národné povedomie, proeurópske smerovanie, zdravé sebavedomie, sociálne vnímanie, rešpektovanie práv a odlišných názorov.

Viesť žiakov k zdravému životnému štýlu a k ochrane života a zdravia.

Rozvíjať osobnosť žiaka po stránke emocionálnej i intelektuálnej.

Rozvíjať komunikatívne zručnosti žiaka, jeho čitateľskú gramotnosť, schopnosť komunikovať a získavať informácie v materinskom jazyku a vytvoriť základy jazykových zručností v anglickom jazyku.

Vytvoriť kvalitné základy počítačovej a finančnej gramotnosti, ktoré budú nápomocné pri ich ďalšom rozvoji a schopnosti ich v reálnom živote využívať.

Prezentovať školu na verejnosti dosiahnutými výsledkami v súťažiach, získanými vedomosťami a zručnosťami žiakov, kvalitným vybavením a kvalifikovaným personálnym obsadením.

Vytvoriť charakter školy, ktorý je typický pre školu v obci v rámci dobrej spolupráce s obecným úradom a obyvateľmi obce, založený na spoločných kultúrnych, športových a ekologických akciách.

Rozvíjať v žiakoch vnímanie seba samého ako súčasť prírody, ktorú majú chrániť a renovovať.

Viesť žiakov k pozitívnemu vzťahu k rodisku, regiónu, hrdosti na zvyky a tradície svojich predkov.

Viesť žiakov k aktívnemu využívaniu voľného času v rámci svojho zdravého duševného a fyzického rozvoja.

Vytvárať podmienky na úspešné vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

**Našim cieľom je, aby žiaci:**

- získali dostatok potrebných vedomostí a zručností,

- vedeli ich správne použiť,

- boli komunikatívni, flexibilní a tvoriví,

- aby vedeli teoretické poznatky uplatniť v praxi.

**Realizácia cieľov**

* dobrou spoluprácou s OcÚ v Stankovanoch,
* spoluprácou s inými organizáciami a inštitúciami,
* dobrou spoluprácou s rodičmi v rámci spoločných aktivít, s  Občianskym združením Stankovanček,
* netradičnými metódami a formami na vyučovaní,
* návštevou vzdelávacích a kultúrnych inštitúcií,
* motivujúcimi záujmovými útvarmi a krúžkami,
* starostlivosťou o Babičkinu záhradku a zeleň v okolí školy,
* aktívnym zapájaním sa do súťaží rôzneho charakteru,
* spolupodieľaním sa na športových a kultúrnych podujatiach obce,
* tvorbou kultúrnych programov,
* realizáciou vlastných projektov a podujatí,
* rešpektovaním dohodnutých pravidiel, prostredníctvom vnútorného systému kontroly a hodnotenia,
* sebahodnotením v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, cieľavedomou, systematickou prácou na vyučovaní,
* prostredníctvom zvýšenia hodinovej dotácie v rámci učebného plánu, zvýšiť kvalitu vyučovaného predmetu

**21. Zadelenie úloh a ich plnenia počas školského roka 2022/2023**

**September**

Testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov v školskom roku 2022/2023 sa na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov  uskutoční v termíne od **6. 9. 2022 do 28. 10. 2022**.

a. Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr do 30. novembra 2022.

b. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá.

Zodpovední: uč.TSV

Slávnostné otvorenie školského roka Zodpovedná riaditeľka školy

Adaptácia žiakov v školskom prostredí Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Európsky deň jazykov Zodpovedná Mgr. Monika Pochybová

Planetárium v škole

Finančná gramotnosť 16.9.2022

Príprava programu Mesiac úcty k starším Zodpovední: všetci pedag zamestnanci

**Október**

Testovanie pohybových predpokladov žiakov Zodpovedné uč. TSV

Akcia Mesiac úcty k starším- program KD Zodpovedná Mgr. Dana Havková

Jeseň pani bohatá – turistická vychádzka do prírody Zodpovedná: Mgr. Pochybová, Mgr. Dana

Havková

Divadelné predstavenie Zodpovedná riaditeľka školy

Zber papiera Zodpovedná: Mgr. D. Havková

Mgr. Pochybová

Výstava plodov jesene Zodpovedná: Mgr. D. Havková, Mgr. Pochybová

**November**

Pasovačka prvákov Zodpovední PZ ZŠ

Spomienka na svätých a uctenie si zosnulých Zodpovedná: Mgr. Monika PochybováNávšteva cintorína Štefan Piták

Šaliansky Maťko recitačná súťaž povestí Zodpovedná Mgr. Huntatová, Mgr. Pochybová

Výstava plodov jesene Zodpovedná: Mgr. D. Havková, Mgr. Pochybová

Tretiaci a štvrtáci čítajú deťom v MŠ Zodpovedná Mgr. Pochybová

**December**

Príchod sv Mikuláša Zodpovední:všetci pedagogickí zamestnanci

Pytagoriáda 3. a 4. ročníka Zodpovedná Mgr. Pochybová

Vianočné trhy Zodpovedná: Mgr. Monika Pochybová,

Mgr. D. Havková

Vianočné koledy Zodpovedná: Mgr. Monika Pochybová,

Mgr. Dana Havková

**Január**

Zimná sánkovačka Zodpovedná: Mgr. Monika Pochybová

Mgr. Dana Havková

Športové aktivity na snehu Zodpovedná: Mgr. Monika Pochybová

Mgr. Dana Havková

Beseda o dopravnej bezpečnosti Zodpovedná Mgr. Huntatová

Popoludnie v školskej knižnici Zodpovedná Mgr. Dana Havková

**Február**

Fašiangová veselica Zodpovední:všetci pedagogickí zamestnanci

Valentínske popoludnie Zodpovední všetci pedag. zamestnanci

Beseda s p. starostom obce o monografii obcí Povodne a požiare Zodpovedná: Mgr. Eliška Huntatová

**Marec**

Deň vody – akcia na ochranu vodných zdrojov Zodpovední: Mgr. Monika Pochybová

Rozprávkové vretienko- čítanie rozprávok Zodpovední tr. učitelia

Návšteva obecnej knižnice Zodpovední tr. učitelia

Recitačná súťaž Hviezdoslavov Kubín Zodpovedná: Mgr. Eliška Huntatová

Mgr. Monika Pochybová

Zdobenie kraslíc Zodpovední učitelia VYV

**Apríl**

Deň Zeme - OČAP Zodpovední:všetci pedagogickí zamestnanci

Svetový deň zdravia Zodpovedná. Dana Havková

Mesiac lesov – zasadíme si stromček Zodpovedná: všetci pedag.zamest.

Slávik Slovenska – Speváčka súťaž Zodpovední učitelia HUV

Beseda s ochranárom Zodpovedná Mgr. Havková

Starostlivosť o školskú záhradku Zodpovedná: Mgr. Dana Havková

Zodpovedná: Mgr. Monika Pochybová

Príprava programu na Deň matiek a deň otcov Zodpovední všetci PZ ZŠ a MŠ

**Máj**

Deň Európy 10.5. beseda s horolezcom Zodpovedná Mgr. Huntatová

Deň matiek - program v KD pre matky Zodpovedná: Mgr. Monika Pochybová

Mgr. Dana Havková

Deň mlieka - dones si jogurt Zodpovedná: Mgr. Monika Pochybová

Mgr. Dana Havková

Májové zvyky a tradície na Liptove Zodpovedná: Mgr. Monika Pochybová

Mgr. Dana Havková

Svetový deň bez tabaku 31.5. Zodpovední všetci učitelia

**Jún**

MDD – akcia na oslavu dňa Zodpovední:všetci pedagogickí zamestnanci

Plavecký výcvik 19.6.23-23.6.23 vrátane Zodpovedná riaditeľka školy

Školský výlet - Hrad Strečno Zodpovedná riaditeľka školy

Športové popoludnie Zodpovedná Mgr. Dana Havková

Rozlúčka so štvrtákom Zodpovední všetci pedag. zamestnanci

Rozlúčka so školou- diskotéka na záver roka Zodpovední všetci pedag. zamestnanci

Zaradiť do celého roka

O najkrajšie jabĺčko, Záložka do knihy, Školský mliečny program, Školské ovocie, Program spolupráce ZŠ s MŠ, Enviromentálny projekt – Zelená škola, Projekt so súkromným pedagogicko-psychologickým centrom Ružomberok Nosko

**22. Rozdelenie činností v školskom roku 2021/2022**

*Športové súťaže*  Mgr. Monika Pochybová

Mgr. Dana Havková

*Kultúrne podujatia*  spoločne všetci pedagogickí zamestnanci

*Starostlivosť o web stránku* Mgr. Monika Pochybová,Mgr. Dana Havková

*Sklad učebných pomôcok* Mgr Monika Pochybová

*Zápis do 1. ročníka* Mgr. Eliška Huntatová, Mgr. Monika Pochybová

*Starostlivosť o výzdobu okien* učiteľky MŠ

*Aktualizovanie násteniek*  1. Nástenka BOZP a PO pri vchode - Mgr. Eliška Huntatová

*prízemie* 2. Nástenka pri MŠ – učiteľky MŠ

4. Nástenka ŠJ – Zuzana Grochalová

*Aktualizovanie násteniek*  1. Nástenka Zelená škola Mgr. Monika Pochybová

*poschodie* 2. Nástenka pri zborovni - Mgr. Monika Pochybová

3. Siete na schodoch – Mgr. Dana Havková

*Písanie zápisníc Zodpovedná:* Mgr. Monika Pochybová

*Fotografovanie akcií* Mgr. Monika Pochybová

Mgr. Dana Havková

*Kronika* Marcela Belková

**23. Príprava a plnenie úloh MŠ SR**

**Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ**

Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od 6. 9. 2022 do 28. 10. 2022. a. Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr do 30. novembra 2022. b. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá. Zodp. riaditeľ školy a učitelia TSV

**Medzinárodné merania**

Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje NIVAM. Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch september až november 2022, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny k realizácii merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa ho (§ 154, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.). a. Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie IEA TIMSS 2023 zameranej na zisťovanie matematických a prírodovedných vedomostí a zručností žiakov 4. ročníka ZŠ v SR prebehne v elektronickej podobe v období apríl – máj 2023. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov, rodičov žiakov, riaditeľov a učiteľov vyučujúcich žiakov 4. ročníka zúčastnených škôl. Informácie o štúdii TIMSS. Zodpovední všetci pedag. zamestnanci

**Zdravý životný štýl**

**Kybernetická bezpečnosť a kyberšikana**

Využiť detské vzory (napr. influencerov) a rovesnícky prístup s cieľom efektívnej prevencie počítačovej kriminality a zvyšovania povedomia o kybernetickej bezpečnosti.

Inšpirácia: <https://www.peer-program.cz/nabidka> Zodpovedná Mgr. Pochybová

**Prijímanie detí so ŠVVP na povinné predprimárne vzdelávanie**: <https://www.minedu.sk/data/att/19433.pd> Spievodca školským rokom 2021/2022 str.31

Zodpovedná Bc.Veselá

**Výučba cudzích jazykov**

a./ Aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a využívať

inovatívne metódy a formy výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov.

b./ Klásť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií a efektívnu komunikáciu.

c./ Podľa možností škôl uplatňovať metodiku CLIL (obsahovo a jazykovo integrované

vyučovanie) vo vyučovaní.

Zodpovedná Mgr. Monika Pochybová

**Globálne vzdelávanie**

Realizovať vyučovanie takým spôsobom, aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta, v súlade s napĺňaním cieľov trvalo udržateľného rozvoja v zmysle OSN Agendy 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj.

Vzdelávanie založené na objavovaní a bádaní Priority/odporúčania a. Podnecovať záujem žiakov o získavanie nových poznatkov prostredníctvom zážitku, bádateľských aktivít, experimentov a participovania na demonštračných pokusoch.zdelávanie založené na objavovaní a bádaní Priority/odporúčania a. Podnecovať záujem žiakov o získavanie nových poznatkov prostredníctvom zážitku, bádateľských aktivít, experimentov a participovania na demonštračných pokusoch.

Zodpovední všetci

Námety pre ŠKD

a. / Rozprávať sa so žiakmi o ich voľnom čase a o ich záujmoch, dávať im návrhy a usmerniť ich,

ako sa môžu zapojiť do jednotlivých aktivít, príp. kde môžu nájsť informácie, ktoré ich

zaujímajú.

b./ Ubezpečovať žiakov, že aj pasivita a oddych znamenajú zmysluplné využitie voľného času,

ak práve teraz cítia takú potrebu. Dostatočný a kvalitný oddych je dôležitý pre duševné zdravie

žiakov. Spolupracovať s detskými a mládežníckymi organizáciami s cieľom zabezpečiť pre

žiakov bezpečný priestor pre trávenie voľného času. Rozprávať sa s rodičmi/zákonnými

zástupcami žiakov o tom, ako trávia voľný čas a o dôležitosti zabezpečiť pre dieťa podmienky

pre zmysluplné využitie voľného času podľa jeho preferencií.

Zodpovedná: Mgr. Dana Havková

Vypracovanie plánu práce ŠKD. Zodpovedná: Mgr. Dana Havková

**24. Záujmové krúžky**

Mgr. Monika Pochybová – Angličtina hrou pre prvákov a druhákov

Bc. Katarína Veselá – Angličtina hrou pre deti MŠ

Marcela Belková – Ľudové tradície

**25. Plán čerpania dovoleniek, prekážky v práci a náhradného voľna**

V zmysle Zákonníka práce určuje zamestnávateľ plán čerpania dovolenky v školskom roku 2022/2023 nasledovne:

Zamestnanci čerpajú dovolenku na základe písomného súhlasu zamestnávateľa, v čase vedľajších a hlavných prázdnin počas školského roka. Posledný augustový týždeň je potrebné, aby všetci zamestnanci ZŠ s MŠ boli v práci.

**26. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a**

**vzdelávaní**

V zmysle **§ 152 ods. a - e zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov** sa škola snaží o maximálne bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na školy a mimo nej.

Bezpečnostný technik Vendelín Čieško vykonáva pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, organizuje pre zamestnancov školy školenia BOZP PO a v rámci programu pre deti Požiarny poplach na MDD.

Zodpovední všetci

Žiaci i zamestnanci školy sú na začiatku školského roka pravidelne poučovaní o bezpečnom správaní sa v škole, na výletoch, exkurziách, resp. pred každou aktivitou.

Žiaci majú svoje práva a povinnosti určené v **Školskom poriadku** a sú s ním oboznámení vždy na začiatku školského roka a opakovane na triednických hodinách.

Školský poriadok visí nepretržite na nástenkách v triedach a na chodbe.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Pred každou školskou akciou, ktorá sa uskutočňuje po dohode so zákonným zástupcom žiaka, je žiak poučený o bezpečnom správaní sa na akcii. Zúčastní sa jej len v prípade, že zákonný zástupca podpíše informovaný súhlas rodiča.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Deti sú v škole pod neustálym dozorom. Sú zabezpečené funkčné dozory na chodbách školy. Škola je povinná zabezpečiť v rámci výchovy a vzdelávania aj aktivity, ktoré učia deti zachovávať bezpečnosť, resp. v prípade nebezpečenstva či úrazu, učíme deti správne sa zachovať. V rámci telesnej a športovej výchovy organizujeme zdravotnícku prípravu, ktorá bude aj súčasťou mimoškolských aktivít v ŠKD.

Zodpovedná: Mgr. Dana Havková

Pedagogickí pracovníci prísne dbajú aj na prevenciu kriminality a záškoláctva, bezpečného používania internetu, a tiež na prevenciu šikanovania žiakov v škole.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Každý pedagogický zamestnanec je povinný zapísať každý drobný, či väčší úraz do zošita úrazov.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

**27. Plán kontrolnej činnosti riaditeľky školy vo výchovno-vyučovacom procese**

**September 2022**

* kontrola triednickej dokumentácie – TK, TV, KZ,
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola plnenia úloh z porady konanej 5.9.2022
* kontrola dozorov na chodbách
* dodržiavanie pracovnej disciplíny
* kontrola zaobchádzania s materiálno technickým vybavením učební
* kontrola činnosti RZ
* kontrola zápisnice z RZ
* kontrola TVVP pre jednotlivé vyučovacie predmety
* Kontrola činnosti ŠKD – písomná dokumentácia
* Kontrola činnosti ŠKD – pripravenosť na mesiac úcty k starším

**Október 2022**

* Kontrola triednej dokumentácie TK
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola TVVP pre jednotlivé vyučovacie predmety
* Zapracovanie prierezových tém do TVVP
* Kontrola záznamov o práci v záujmovom útvare
* kontrola plnenia termínovaných úloh
* kontrola efektívneho využívania PC učebne
* kontrola techniky čítania a písania

**November 2022**

* Kontrola triednej dokumentácie TK a KZ
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola dozorov na chodbách
* kontrola dodržiavania BOZP a PO
* Kontrola dodržiavania časovej dotácie na vyučovacej hodine
* kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov – zahájenie hospitačnej činnosti
* Kontrola činnosti ŠKD – dodržiavanie bezpečnostných predpisov

**December 2022**

* Kontrola triednej dokumentácie TK
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola plnenia úloh z porád
* kontrola dodržiavania BOZP a PO
* kontrola KZ
* kontrola dochádzky žiakov do školy
* kontrola výzdoby triedy
* kontrola dodržiavania učebných osnov pre predmety Vlastiveda, Prírodoveda
* Kontrola činnosti ŠKD – príprava programu

**Január 2023**

* Kontrola triednej dokumentácie TK
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola techniky čítania a písania
* kontrola dodržiavania TVVP
* kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov
* kontrola dodržiavania BOZP a PO
* kontrola KZ
* kontrola plnenia učebných osnov
* Kontrola činnosti ŠKD – využitie didaktických hier

**Február 2023**

* Kontrola triednej dokumentácie TK
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola zamestnancov a ich pracovnej činnosti
* kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov
* kontrola plnenia plánu práce za 1. polrok školského roka
* kontrola výzdoby triedy
* kontrola dodržiavania BOZP počas TSV
* Kontrola činnosti ŠKD - kontrola písomností

**Marec 2023**

* Kontrola triednej dokumentácie TK
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola písomných prác
* kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov
* kontrola dodržiavania dozorov
* kontrola estetickej úpravy školy
* Kontrola činnosti ŠKD – príprava na vyučovanie

**Apríl 2023**

* Kontrola triednej dokumentácie TK
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola správania sa žiakov počas prestávok
* kontrola vyučovacích výsledkov za tretí štvrťrok
* kontrola BOZP a PO
* kontrola dodržiavania čistoty prostredia
* Kontrola činnosti ŠKD – rekreačná činnosť detí

**Máj 2023**

* Kontrola triednej dokumentácie TK
* dodržiavanie pracovného času
* Kontrola dozorov
* kontrola techniky čítania a písania
* kontrola dodržiavania pracovného času
* kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov
* Kontrola činnosti ŠKD – záujmová činnosť detí

**Jún 2023**

* Kontrola triednej dokumentácie TK
* dodržiavanie pracovného času
* kontrola výsledkov výchovno-vyučovacieho procesu za celý školský rok
* kontrola BOZP a PO
* kontrola dozorov
* kontrola využívania obecných a školských športovísk
* Kontrola činnosti ŠKD – plnenie plánu práce

**Kontrolnú činnosť zameriavať mesačne**

* na kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami,
* využívanie pomôcok vo vyučovacom procese,
* dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov,
* kontrola rozpočtu školy,
* dodržiavanie pracovnej doby nepedagogických zamestnancov,
* dodržiavanie noriem pri príprave jedál,
* odkladanie odobratých vzoriek jedál,
* výdaj jedál
* správne uskladnenie zásob a odpadu,
* na upratovanie jednotlivých priestorov školy,
* dodržiavanie poriadku na pracovisku,
* hospodárne zaobchádzanie s pridelenými ochrannými pomôckami
* dodržiavanie poriadku v kotolni ,
* kosenie trávnatých plôch okolia školy,
* šetrné zaobchádzanie s prideleným materiálom na obnovu poškodených častí budovy a tried a jej okolia.