

OFERTA PRACY

NA STANOWISKO SPECJALISTY DS INFORMATYCZNYCH I BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie

I. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

1. Obsługa, serwis komputerów i osprzętu komputerowego.
2. Stały nadzór oraz konfiguracja i konserwacja sieci komputerowej i monitoringu CCTV.
3. Zdalne zarządzanie zasobami sieci.
4. Kontrola zasobów komputerowych pod kątem antywirusowym.
5. Konfiguracja koncentratorów, routerów i drukarek sieciowych, etc.
6. Nadzór i stała konserwacja sieci komputerowej ze szczególnym uwzględnieniem przepustowości i szybkości transmisji.
7. Obsługa i serwis serwera dostępowego ze szczególnym uwzględnieniem ochrony serwera przed dostępem tzw. hackerów.
8. Zabezpieczenie sieci internetowej i komputerowej przed nieuprawnionym dostępem z zewnątrz poprzez instalację i obsługę Firewalla.
9. Nadzór nad zawartością dysków twardych we wszystkich komputerach w szczególności zainstalowanego oprogramowania.
10. Nadzór nad modyfikacjami tzw. upgrade-ami oprogramowania wraz z ich instalacją min. KADR, PŁAC VULCAN OPTIVUM.
11. Nadzór nad stanem technicznym poszczególnych elementów komputerów z uwzględnieniem spójności danych na dyskach twardych.
12. Nadzór i obsługa poczty elektronicznej dla wszystkich skrzynek poczty elektronicznej oraz prowadzenie strony internetowej szkoły.
13. Gromadzenie i przechowywanie pełnej dokumentacji sprzętu komputerowego, licencji, oprogramowania i instrukcji.
14. Udzielanie wsparcia merytorycznego i technicznego przy obsłudze zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej(SIO) i dziennika elektronicznego.
15. Dbłość o czystość i bezawaryjność powierzonego do konserwacji sprzętu.
16. Przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w zakładzie pracy.

Zakres uprawnień i odpowiedzialności:

1. Z uprawnienia dyrektora szkoły jest osobą odpowiedzialną za wdrażanie przepisów dotyczących użytkowania i oprogramowania sprzętu komputerowego.
2. Pełni obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa informacji i przepisami o ochronie danych osobowych.

Zadania ABI obejmują:

- 1) regularne sprawdzanie stanu zabezpieczeń i realizacji wymogów w zakresie ochrony danych oraz przygotowywanie sprawozdań dla kierownika jednostki w tym zakresie,
- 2) zadania dotyczące funkcjonującej w placówce dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
- 3) zadania związane z kompetencjami pracowników,
- 4) prowadzenie rejestru zbiorów danych.

ABI jest zobowiązany do szeregu działań mających zapewnić właściwe i zgodne z prawem przetwarzanie danych w placówce.

W odniesieniu do pkt. 2. zakresu uprawnień i odpowiedzialności podlega bezpośrednio kierownikowi jednostki.

3. Ponosi odpowiedzialność:

- 1) za prawidłowe prowadzenie dokumentacji wynikające z powierzonych zadań,
- 2) materialną za podjęte działania w zakresie swoich uprawnień.

II. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA ELEKTRONICZNEGO DZIENNIKA UONET+ :

Do zadań należy:

1. Uruchomienie witryny systemu przez administratora
2. Opisywanie struktury szkoły
3. Zakładanie oddziałów szkolnych
4. Ewidencja pracowników, nadawanie uprawnień
5. Przypisywanie wychowawców do oddziałów
6. Uzupełnienie kalendarza dni wolnych
7. Zarządzanie słownikami
8. Wprowadzanie planu lekcji
9. Zakładanie dzienników zajęć innych
10. Konfiguracja systemu
11. Prowadzenie szkoleń doskonalących

III. POWIERZENIE ZADAŃ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH(IOD)

Do zadań inspektora ochrony danych zgodnie z art. art. 39 ust. 1 oraz 38 ust. 4 RODO należy:

1. **informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;**
2. **monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;**

Aktywność inspektora ochrony danych w tym zakresie nie powinna mieć charakteru jednorazowego, a charakter ciągły i długofalowy. Zgodnie z Wytycznymi Grupy Roboczej art. 29 dotyczącymi inspektorów ochrony danych monitorowanie to:

- zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania;
 - analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania;
 - informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań.
3. **udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,**
 - czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych;
 - metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych;
 - czy należy przeprowadzić wewnętrzną ocenę czy też zlecić ją podmiotowi zewnętrznemu;
 - zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą;
 - prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z RODO (czy należy kontynuować przetwarzanie, czy też nie oraz jakie zabezpieczenia należy zastosować).
 4. **współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
 5. **pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,**
 6. **pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.**
 7. **prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**

IV. WYKSZTAŁCENIE

- wyższe - 2 lata pracy
- średnie - 6 lat pracy

V. WYNAGRODZENIE

- zasadnicze (zł) - kategoria zaszeregowania XII-XIV : 1560 - 3530
- premia do 20% wynagrodzenia zasadniczego
- dodatek do wysługi lat od 5%-20% wynagrodzenia zasadniczego

VI. PRACA W PEŁNYM WYMIARZE

- od miesiąca marca 2021

DYREKTOR
mgr Sławomir Łomotowski

