**Dodatok č.5 k Prevádzkovému poriadku materskej školy**

Podľa § 24 ods. 4 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) režim dňa, vrátane činností vedúcich k výchove a vzdelávaniu upravuje prevádzkový poriadok.

**Základné prevádzkové pokyny**

* Pri ceste do/zo školy sa žiak/ZZ/zamestnanec riadi aktuálnymi opatreniami Úradu verejnéhozdravotníctva SR a pokynmi miestne príslušného regionálneho úradu verejnéhozdravotníctva.
* Vstup cudzím osobám do priestorov školy a školského zariadenia je zakázaný

alebo povolený iba v režime OP (očkovaný, prekonaný) so súhlasom riaditeľa.

* Počas zákazu vychádzania schváleného vládou SR sa musí zamestnanec školy a školského zariadenia vedieť preukázať pri ceste do zamestnania a zo zamestnania „Potvrdením o zamestnaní“ (Príloha č. 4 Šk. semafora)).
* Na základe vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR č. 264, ktorou sa nariaďuje dočasné opatrenie pre vstup zamestnancov na pracovisko zamestnávateľa sa podmieňuje vstup na pracovisko a do iných priestorov zamestnávateľa len zamestnancovi v režime OTP. Osoba v režime OTP je osoba, ktorá je :

- kompletne zaočkovaná,

- po prekonaní ochorenia v období pred nie viac ako 180 dňami,

- schopná preukázať sa negatívnym testom na ochorenie COVID-19 nie starším ako 7 dní (PCR testy, LAMP test, antigénový test, nazálny test).

**Ranný filter**

* materská škola povinne vykonáva ranný filter podľa § 24 ods. 9 písm. a), b) zákona

č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,

**Podmienky vstupu do školy**

* Podmienky vstupu do školy budú zverejnené na vchodových dverách a webovom sídle školy na základe prílohy č. 3 Šk. semaforu
* Na komunikáciu externých osôb so školou počas úradných(stránkových) hodín sa využíva dištančný spôsob komunikácie (písomne, e- mail, a pod.).

 **Obsah a forma vzdelávacích a záujmových činností**

* Zaistenie hygienicko-epidemiologických opatrení, dodržiavanie aktuálnych hygienicko- epidemiologických nariadení počas celého dňa,
* Hromadné podujatia sa neuskutočňujú, rodičovské schôdzky a konzultácie sa konajú dištančnou formou.
* Krúžková činnosť a **školské aktivity podľa § 28 ods. 16, § 30 ods. 7 a § 33 ods. 12 školského zákona** sa  nerealizujú v zmysle Rozhodnutia ministra s účinnosťou od 29.11.2021 **najmä**
         a) výlety a exkurzie,
         b) športové výcviky a školské športové súťaže,
         c) pobyty v škole v prírode a aktivity školy v prírode,
         d) kurzy na ochranu života a zdravia,
         e) kurzy pohybových aktivít v prírode,
         f) saunovanie,
         g) dni otvorených dverí.

**Prerušenie výchovno- vzdelávacej činnosti**

* Ak sa v triede vyskytne žiak alebo zamestnanec pozitívny na ochorenie COVID-19, pôjdu žiaci z triedy do 10-dňovej karantény (okrem tých, ktorí si uplatňujú výnimku z karantény).
* **Žiaci z triedy, ktorí boli v úzkom kontakte so žiakom, ktorý mal pozitívny výsledok Ag samotestu počas obdobia 2 dní pred jeho testovaním alebo objavením sa prvých klinických príznakov, idú do karantény (okrem tých, ktorí si uplatňujú výnimku karantény, pokiaľ neprejavujú príznaky ochorenia).**
* Karanténu je možné ukončiť po 7 dňoch od posledného kontaktu s osobou pozitívnou na ochorenie COVID-19, ak:

- výsledok PCR testu vykonaného najskôr v 5. deň od posledného kontaktu s pozitívnou osobou je negatívny.

- sa u osoby v karanténe nevyskytuje ani jeden z klinických príznakov ochorenia a

ak sa osoba pozitívna na ochorenie COVID-19 vyskytne v domácnosti žiaka, zostáva v karanténe len tento žiak. Jeho trieda pokračuje v prezenčnom vyučovaní. Ak je osoba v domácnosti žiaka v karanténe (je úzky kontakt pozitívneho), žiak môže chodiť do školy do momentu, pokiaľ sa u rodiča nepotvrdí ochorenie COVID-19.

* **Rodič má povinnosť nahlásiť karanténu žiaka detskému lekárovi, ktorý na jeho karanténu dohliada.**

**Usmernenie k vstupu cudzích osôb do priestorov materskej školy**

V nadväznosti na aktuálnu epidemickú situáciu a vyhlásenie núdzového stavu s účinnosťou od 25.11 sa od 29.11. 2021 upravujú pokyny pre návštevníkov, ktorými sú aj zákonní zástupcovia detí, podľa aktuálneho ŠKOLSKÉHO SEMAFORU „cudzími osobami“.

Manuál ŠKOLSKÝ SEMAFOR je účinný aj počas trvania núdzového stavu vyhláseného na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky.

**Pokyny pre návštevníkov**:

Vstup cudzích osôb do budovy ZŠ s MŠ M.R. Štefánika je zakázaný na základe nariadenia riaditeľky školy. V odôvodnených prípadoch je pohyb cudzích osôb v priestoroch školy možný len v režime OP (očkovaný alebo prekonaný) so súhlasom riaditeľky školy, v sprievode zamestnancov školy a vyplneným písomným vyhlásením návštevníka školy a bezpríznakovosti,

**Organizácia preberania a odovzdávania detí**

V záujme zabezpečenia plynulého preberania a odovzdávania detí zákonných zástupcov nespĺňajúcich žiadnu z podmienok OP (očkovaní/prekonaní) materská škola rieši ranné preberanie a popoludňajšieho odovzdávanie dieťaťa zákonným zástupcom nespĺňajúcich žiadnu z podmienok OP nasledujúcimi spôsobmi:

1. V čase ranného príchodu detí je zabezpečená prítomnosť dvoch učiteľov, jeden vykonáva pri hlavnom vstupe do budovy školy ranný filter, druhý učiteľ odvádza dieťa do priestorov materskej školy.

2. V čase popoludňajšieho odchodu detí z MŠ odvádza zamestnanec MŠ oblečené a preobuté dieťa k hlavnému vchodu rodičovi/ZZ alebo inej ZZ splnomocnenej osobe.

**Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti a Potvrdenie od lekára**

Rodič predkladá po každom prerušení dochádzky do MŠ v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka (Príloha č.1).

**V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, sa žiak považuje za príznakového, a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať.**

**Ospravedlnenie neprítomnosti**

Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť **dieťa, ktoré plní povinné predprimárne** vzdelávanie v materskej a špeciálnej materskej škole na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní(víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia.

Pri absencii viac ako 7 po sebeidúcich vyučovacích dní **z dôvodu ochorenia** musí predložiť **„Potvrdenie od lekára“** odvšeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bezobmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).

Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť **dieťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie** v materskej a špeciálnej materskej škole aj z dôvodu ochorenia.

„**Potvrdenie od lekára**“ sa bez ohľadu na dĺžku trvania neprítomnosti **nevyžaduje**, keď ide oneprítomnosť **z dôvodu ochorenia** dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie **nie je povinné** v materskej a špeciálnej materskej škole.

**Ak sa žiak nezúčastní vzdelávania z akýchkoľvek dôvodov, napr. aj z obavy**

**z ochorenia, v škole počas obmedzenia slobody pohybu a pobytu zákazom**

**vychádzania aktuálne platným uznesením vlády Slovenskej republiky, považuje sa to**

**za ospravedlnenú neprítomnosť; ak to prevádzkové podmienky umožňujú, riaditelia**

**škôl zabezpečia pre takýchto žiakov dištančné vzdelávanie.**

**Stravovanie**

a) Stravovanie žiakov a zamestnancov sa musí uskutočňovať bez premiešavania žiakov, tried a skupín.

b) Je nutné urobiť zonáciu priestorov jedálne podľa tried pri sedení za stolmi.

c) Stravovanie v jedálni je umožnené len žiakom a zamestnancom.

d) Pri príprave a vydávaní jedál je nutné dodržiavať hygienické pravidlá zvýšenou mierou.

g) Výdaj jedla je potrebné uskutočniť vo fázach a do troch hodín od jeho prípravy, inak môžedôjsť k jeho znehodnoteniu.

**Hygienický režim v MŠ**

* Zabezpečenie dezinfekčných prostriedkov na osobnú hygienu a dezinfekciu , zabezpečenie osobných ochranných prostriedkov, bezdotykové teplomery, mydlo a papierové utierky
* Zabezpečenie dezinfekcie rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy.
* Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci/zamestnanci nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
* Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí). Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne, resp. podľa potreby.
* Zdôrazňovať potrebu dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní, ako aj na potrebu pravidelného umývania rúk.
* V miestnosti, v ktorej sa zdržujú osoby je zabezpečené časté a intenzívne vetranie, zabezpečiť minimalizovanie miešania žiakov/zamestnancov a striedania miestností
* Zriadiť izolačnú miestnosť (rozloha min. 15m2 a priame vetranie), ktorá slúži na umiestnenie osoby s príznakmi ochorenia COVID-19 alebo iného infekčného ochorenia.
* Je nutné , aby nedochádzalo k premiešavaniu žiakov.

**Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií.**

Všetci zamestnanci aj návštevníci školy sa riadia pokynmi vypracovanými podľa zásad BOZP, PO, CO.

V prípade zistenia havárie hlásia stav priamemu nadriadenému a riadia sa nasledovným postupom:

1. Zhodnotiť situáciu

2. Podať prvú pomoc

3. Volať pomoc – záchranná služba , hasiči, polícia...

4. Zabezpečiť objekt

5. Volať priamemu nadriadenému

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu Michaela Vrabková informuje riaditeľku školy Mg. Máriu Hronskú.

Prostredníctvom ne j sa v spolupráci s RÚVZ v Bratislave zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárne j starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

V Bratislave 29.11.2021 Vypracovala: Michaela Vrabková,

 zást. riad.školy pre MŠ