

## SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana Pawła II

Śledziejowice 203, 32-020 Wieliczka

NIP 683-152-98-58 Regon 0010982 Zarządzenie nr 17/2020

tel. 012 251-12-00, tel./fax 012 251-02-40

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Śledziejowicach z dnia 01.09.2020**

### **W sprawie wprowadzenia procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

#### **Punkty Przedszkolne Śledziejowice i Kokotów**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389) oraz w związku z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337), zarządza się, co następuje:

#### §1

1. W celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w Punktach Przedszkolnych Śledziejowice i Kokotów znajdujących się przy Szkole Podstawowej w Śledziejowicach stosuje się aktualne wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępniane na stronach internetowych właściwych urzędów.
2. Do postępowania zgodnie z wytycznymi zobowiązani są pracownicy Punktów Przedszkolnych oraz rodzice i opiekunowie dzieci, a także kontrahenci. Do wiadomości i stosowania się przez rodziców i opiekunów prawnych wytyczne, o których mowa w § 1 publikuje się również na stronie internetowej szkoły oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń.
3. Do czasu ustania zagrożenia epidemicznego podstawową formą kontaktu z Punktami Przedszkolnymi oraz ze szkołą w Śledziejowicach, do której Punkty należą pozostaje kontakt zdalny, w tym telefoniczny, e-mailowy oraz z wykorzystaniem innych kanałów komunikacji elektronicznej.

20

4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do punktu przedszkolnego wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka.
5. Do punktu przedszkolnego dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.

## §2

1. W okresie od 01 września 2020 r. do odwołania w Punktach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Śledziejowicach liczba dzieci w grupie wynosi 25 zarówno w punkcie w Śledziejowicach będącym w Sali Domu Ludowego jak i 25 dzieci w Kokotowie w Sali Świetlicy Środowiskowej. Opieka przedszkolna realizowana jest przez stałych wychowawców oraz personel pomocniczy.
2. W oparciu o zasadę, że powierzchnia pomieszczenia przeznaczanego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczanego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> - ustala się liczebność dzieci w salach: Punkt Przedszkolny Śledziejowice – 25 dzieci; Punkt Przedszkolny Kokotów – 25 dzieci.

## §3

1. Wprowadza się ograniczenie wstępu dla rodziców i opiekunów przyprowadzających i odbierających dzieci wyłącznie do dostępu do drzwi wejściowych do budynku z zachowaniem zasady „1 rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem”.
2. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w punktach przedszkolnych do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. Wszystkie osoby wchodzące do budynków placówek i wychodzące z nich obowiązkowo zachowują dystans wynoszący min. 1,5 m, posiadają osłonę ust i nosa, posiadają rękawiczki ochronne, dezynfekują ręce.
4. Szkoła w Śledziejowicach zapewnia punktom przedszkolnym podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.

## §4

Ze względów bezpieczeństwa pracownicy punktów przedszkolnych poruszają się w wyznaczonych przez dyrektora szkoły strefach zachowując dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

#### §5

1. Wprowadza się szczegółowe procedury pracy Punktu Przedszkolnego w Śledziejowicach i Kokotowie od 01 września 2020 oraz postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemiologicznego stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w punkcie przedszkolnym wprowadza się dodatkowe procedury postępowania stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### §6

Zobowiązuje się pracowników i nauczycieli punktów przedszkolnych do samoobserwacji i profilaktycznego pomiaru temperatury każdego dnia przed rozpoczęciem pracy. W przypadku podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych należy pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej lub skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym lub w razie zagrożenia życia należy wezwać pogotowie ratunkowe wskazując na możliwość zarażenia wirusem SARS-CoV-2.

#### §7

1. W sytuacji wystąpienia w punktach przedszkolnych Śledziejowice lub Kokotów należących do szkoły Podstawowej w Śledziejowicach możliwości zarażenia wirusem SARS-CoV-2 Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu działalności punktu za zgodą organu prowadzącego oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wieliczce, o czym powiadamia Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Wówczas pracownicy tego punktu przedszkolnego odbywają kwarantannę zgodnie z wytycznymi Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Przed rozpoczęciem pracy w każdym z punktów przedszkolnych personel wykonuje dezynfekcję pomieszczeń i sprzętu.

#### §8

Zarządzenie wchodzi z dniem 01.09.2020 i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR

*B. Nowak*  
mgr Barbara Nowak

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

**Zarządzenie nr 18/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Śledziejowicach z dnia 01.09.2020**

**W sprawie wprowadzenia procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389) oraz w związku z Wytycznymi przeciwepidemicznymi MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązującymi od 1 września 2020 zarządza się, co następuje:

§1

1. W celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w szkole podstawowej w Śledziejowicach stosuje się aktualne wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępniane na stronach internetowych właściwych urzędów.
2. Do postępowania zgodnie z wytycznymi zobowiązani są pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie dzieci, a także kontrahenci. Do wiadomości i stosowania się przez rodziców i opiekunów prawnych wytyczne, o których mowa w § 1 publikuje się również na stronie internetowej szkoły oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń.
3. Do czasu ustania zagrożenia epidemicznego podstawową formą kontaktu ze szkołą, pozostaje kontakt zdalny, w tym telefoniczny, e-mailowy oraz z wykorzystaniem innych kanałów komunikacji elektronicznej.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
5. Do szkoły w Śledziejowicach dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.

## §2

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
2. Wszystkie osoby wchodzące do budynku placówki i wychodzące z niej obowiązkowo zachowują dystans wynoszący min. 1,5 m, posiadają osłonę ust i nosa, posiadają rękawiczki ochronne, dezynfekują ręce.
3. Szkoła w Śledziejowicach zapewnia podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.

## §4

Ze względów bezpieczeństwa pracownicy szkoły poruszają się w wyznaczonych przez dyrektora szkoły strefach zachowując dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

## §5

Wprowadza się szczegółowe procedury organizacji pracy szkoły podstawowej w Śledziejowicach od 01 września 2020 oraz postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemiologicznego stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

## §6

Zobowiązuje się pracowników i nauczycieli szkoły do samoobserwacji i profilaktycznego pomiaru temperatury każdego dnia przed rozpoczęciem pracy. W przypadku podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych należy pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej lub skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym lub w razie zagrożenia życia należy wezwać pogotowie ratunkowe wskazując na możliwość zarażenia wirusem SARS-CoV-2.



§7

1. W sytuacji wystąpienia w szkole możliwości zarażenia wirusem SARS-CoV-2 Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu działalności placówki za zgodą organu prowadzącego oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wieliczce , o czym powiadamia Małopolskiego Kuratora Oświaty .
2. Wówczas pracownicy szkoły odbywają kwarantannę zgodnie z wytycznymi Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§8

Zarządzenie wchodzi z dniem 01.09.2020 i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR  
*B. Nowak*  
*mgr Barbara Nowak*

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły





Załącznik nr 2

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Jana Pawła II**  
Śledziejowice 203, 32-020 Wieliczka  
NIP 683-152-54-54, Kogon 001098290  
tel. 012 251-33-00, fax 012 251-02-40

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika punktu przedszkolnego wyznaczonego przez dyrektora.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej - należy (powiadomić rodziców dziecka w celu odebrania dziecka z przedszkola) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z grupy przedszkolnej dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie są telefonicznie informowani o zaistniałej sytuacji.
8. Pomieszczenia, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i odkażeniu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

12. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach punktów przedszkolnych, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Pomieszczenia placówki, w których poruszał się i przebywał pracownik należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i odkażeniu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
7. Pracownicy szkoły pracujący w punktach przedszkolnych powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej

powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

8. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

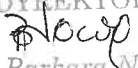
1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### **Działania w przypadku potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/ punktu przedszkolnego zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
  5. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły/ punktu przedszkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

***\*Opracowano na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.***

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Nowak

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Jana Pawła II**  
Śledziejowice 203, 32-020 Wieliczka  
NIP 883-152-98-58 Regon 001098290  
tel. 012 251-12-00, tel./fax 012 251-02-40

**Załącznik nr 1**

**Procedura organizacji pracy Punktu Przedszkolnego w Śledziejowicach i  
Punktu Przedszkolnego w Kokotowie od 1 września 2020 r. i postępowania  
prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie  
zagrożenia epidemiologicznego**

Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania i organizacji pracy Punktów Przedszkolnych w Śledziejowicach w Kokotowie zorganizowanych przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Śledziejowicach w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

**Postanowienia ogólne**

1. Do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni przysyłają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - katar,
  - ogólne osłabienie,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - brak apetytu.

**Przyprowadzanie dzieci:**

1. Rodzice, którzy przyprowadzają dzieci mają zakryte usta i nos.

2. Rodzic/opiekun nie wchodzi do budynku przedszkola, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły w drzwiach.
3. Kolejny rodzic/opiekun może podejść do drzwi przedszkola po odejściu przez poprzedniego rodzica/opiekuna.
4. Po każdym odbiorze dziecka pracownik dezynfekuje ręce.
5. Przy wejściu do przedszkola dziecku dokonywany jest przez pracownika kontrolny pomiar temperatury.
6. W przypadku, gdy dziecko przejawia objawy chorobowe, nie zostaje dopuszczone do udziału w zajęciach. Pracownik przedszkola informuje rodzica o konieczności zasięgnięcia porady medycznej.
7. Wychowawcy grup przedszkolnych uaktualnią numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz ustalą sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej w sytuacji kryzysowej.

#### **Odbieranie dzieci:**

1. Rodzic/opiekun przychodzi do przedszkola mając założoną maseczkę.
2. Do drzwi może podejść tylko jeden rodzic/opiekun.
3. Pozostali rodzice/opiekunowie oczekują na wejście przed przedszkolem zachowując 2 metrową odległość.
4. Rodzic/opiekun zgłasza chęć odebrania dziecka z przedszkola i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika szkoły.

#### **Zasady pobytu dzieci w przedszkolu:**

1. Dzieci przebywają z nauczycielem w sali przedszkolnej. Powierzchnia sali pozwala na pobyt w niej całej grupy przedszkolnej – 25 osób.
2. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
3. Sala będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę. Opiekunowie będą zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

4. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
5. Na wyposażeniu przedszkola znajduje się termometr bezdotykowy.
6. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
7. W miarę możliwości dzieci będą przebywały na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
8. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

### **Higiena i dezynfekcja**

1. Przy wejściu do budynku jest umieszczony dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Na terenie całego budynku obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Dzieci i pracownicy przedszkola zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Na terenie przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek/przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych.
5. Przedszkole wyposażona jest w ogólnie dostępne środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń..
6. Na terenie przedszkola przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-

higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

7. Przy wejściu do placówki są umieszczone numery telefonów do:

- Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej 12 288 01 38
- oddziału zakaźnego szpitala im. Stefana Żeromskiego dorośli: 12 622 94 03; 12 622 93 90; dzieci: 12 622 95 03;

W przypadku nasilonych objawów należy dzwonić pod numer 112.

8. W każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem zasady dezynfekcji rąk.

DYREKTOR  
*Barbara Nowak*  
mgr Barbara Nowak



**SZKOŁA PODSTAWOWA**

**im. Jana Pawła II**

Śledziejowice 203, 32-020 Wieliczka  
NIP 683-152-98-58 Regon 001093290  
tel. 012 251-12-00, tel./fax 012 251-12-01

## **Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II**

**w Śledziejowicach od 1 września 2020 r.**

**i postępowania prewencyjnego pracowników**

**oraz rodziców/opiekunów prawnych**

**w czasie zagrożenia epidemiologicznego**

### **Cel**

Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania i organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Śledziejowicach w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

### **Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - Uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - Uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły, zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. Opiekunowie przed budynkiem szkoły zachowują zasady:

*Handwritten signature*

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Na terenie szkoły mogą przebywać osoby z zewnątrz, jeśli ich obecność jest niezbędna. Obowiązkiem takiej osoby jest stosowanie środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  7. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych i oznaczonych przez dyrektora miejscach.
  8. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
  9. Wychowawcy klasy uaktualnią numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz ustalą sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej w sytuacji kryzysowej.
  10. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka /posiadające zaświadczenie od lekarza medycyny pracy/, w miarę możliwości nie będą angażowane w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
  11. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

### **Higiena i dezynfekcja**

1. Na terenie całej szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek/przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych i salach lekcyjnych.
4. Szkoła wyposażona jest w ogólnie dostępne środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do:

Placówka	Numer telefonu
<b>Stacja sanitarno-epidemiologiczna w Wieliczce</b>	12 288 01 38
	12 288 01 39
	12 289 05 00
	537 246 291
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – <b>Szpital Uniwersytecki</b> , ul. Macieja Jakubowskiego 2	(12) 400 20 00, (12) 400 38 83, (12) 400 38 84
<b>Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego</b> , Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, os. Na Skarpie 66	(12) 622 93 44, (12) 622 95 03,

W przypadku nasilonych objawów należy dzwonić pod numer 112.

8. W każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
9. Z sali, w której przebywają uczniowie, nauczyciele usuwają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

### Organizacja pracy szkoły

1. Zaleca się organizację zajęć wychowania fizycznego w miarę możliwości na świeżym powietrzu. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
2. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie/plecaku. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
5. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących. Nauczyciel w klasach I-III może organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W trakcie przerw uczniowie i nauczyciele zakładają maseczki.
6. Nie organizuje się uroczystości szkolnych z udziałem dużej liczby uczniów.
7. Korzystanie z biblioteki szkolnej będzie możliwe od 21 września 2020r. Nauczyciel bibliotekarz opracuje harmonogram korzystania z biblioteki i powiadomi o tym uczniów oraz rodziców. W bibliotece obowiązuje zasada wietrzenia pomieszczeń minimum raz na godzinę. Wypożyczanie książek będzie się odbywać z uwzględnieniem dwudniowego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
8. Wszelkie niepokojące objawy pogarszającego się samopoczucia/stanu zdrowia należy bezzwłocznie zgłosić najbliższemu pracownikowi szkoły, który przekazuje informację do sekretariatu szkoły lub dyrektora. Uczeń – pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły – oczekuje na rodziców.
9. Uczniowie korzystają z szatni rotacyjnie. Należy unikać organizowania się większych skupisk uczniów przed szatnią.
10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
11. Szczegółowe kwestie pobytu uczniów w świetlicy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii, zawiera regulamin korzystania ze świetlicy.
12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę.

13. Sala, w której odbywają się zajęcia świetlicowe jest wyposażona w dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję mycia i dezynfekowania rąk.
14. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na zasadach określonych w porozumieniu z pielęgniarką .

#### **Wydawanie posiłków**

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
3. Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku z zachowaniem zalecanego dystansu, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
4. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje umieszczony w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są o zaistniałej sytuacji.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie poddany jest gruntownemu sprzątnięciu.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
9. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Pomieszczenia szkoły, w których poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i odkażeniu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
7. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
8. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

### **Działania w przypadku potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

*Opracowano na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Nowak