

Regulamin Rady Rodziców
przy Przedszkolu Miejskim „Bajka” w Witnicy
ul. Wiosny Ludów 4
66-460 Witnica

Spis treści

Rozdział I	2
Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II	2
Zakres i przedmiot działania	2
Rozdział III.....	2
Zadania i kompetencje Rady Rodziców	2
Rozdział IV	3
Ogólny tryb przeprowadzenia wyborów	3
Rozdział V.....	3
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów	3
Rozdział VI	4
Zadania rad oddziałowych.....	4
Rozdział VII	4
Ogólne zasady działania Rady Rodziców	4
Rozdział VIII.....	4
Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców	4
Rozdział IX	5
Tryb podejmowania uchwał	5
Rozdział X.....	6
Dokumentowanie zebrań.....	6
Rozdział XI	6
Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców	6
Rozdział XII	7
Postanowienia końcowe	7

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) (dalej: Ustawy) oraz Statutu Przedszkola Miejskiego „Bajka” w Witnicy.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców wychowanków.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz radą pedagogiczną.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola oraz pozostałe lokalizacje na terenie miasta i gminy Witnica, przeznaczone przez organ prowadzący na cele edukacji przedszkolnej w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

1. Do kompetencji rady rodziców należy m.in.:
 - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

§ 5

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora przedszkola,
 - b) rady pedagogicznej,
 - c) organu prowadzącego przedszkole,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

§ 6

1. Rada Rodziców ma prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny, a także prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

2. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

§ 7

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
2. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Rozdział IV

Ogólny tryb przeprowadzenia wyborów

§ 8

1. W wyborach jeden rodzic może reprezentować jednego wychowanka.
2. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

§ 9

1. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty większością głosów-
2. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

Rozdział V

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 10

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców wychowanków danego oddziału.

§ 11

1. Rada oddziałowa oprócz przewodniczącego wybiera, w miarę potrzeb, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, skarbnika przeprowadza przewodniczący rady oddziałowej.

§ 12

Wszyscy członkowie rad oddziałowych tworzą Radę Rodziców.

Rozdział VI

Zadania rad oddziałowych

§ 13

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców wychowanków danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą, z wnioskami do prezydium Rady Rodziców w sprawach istotnych dla wychowanków.

§ 14

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców wychowanków danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą wychowanków,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział VII

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 15

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza, którzy tworzą prezydium Rady Rodziców.
3. Za wybranego członka prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 16

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VIII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 17

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie oraz prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców,
 - e) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi przedszkola oraz innym organom, organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) opracowanie projektu planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,
 - b) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - c) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 18

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców oraz oficjalnej grupie dyskusyjnej prowadzonej poprzez komunikator WhatsApp, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

Rozdział IX

Tryb podejmowania uchwał

§ 19

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
3. Listę uczestników posiedzenia Rady Rodziców oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz.
4. Uchwały są protokołowane przez sekretarza.

§ 20

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 21

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

Rozdział X

Dokumentowanie zebrań

§ 22

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.

§ 23

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Kopię protokołu przekazuje się Dyrekcji przedszkola.

§ 24

Dopuszcza się przeprowadzanie zebrań oraz podejmowanie uchwał Rady Rodziców poprzez spotkania on line za pośrednictwem Internetu.

§ 25

W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola, inna upoważniona przez niego osoba lub osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

Rozdział XI

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 26

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 27

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
 - b) wycieczki,
 - c) imprezy,
 - d) nagrody,
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz wychowanków,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z przedszkolem.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor przedszkola,

- b) wychowawcy grup,
- c) rady oddziałowe.

§ 28

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 29

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 30

Rada Rodziców używa pieczętki:

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Miejskim „BAJKA”
ul. Wiosny Ludów 4
66-460 WITNICA

§ 31

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 32

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 14.09.2022 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Jednocześnie traci moc Regulamin uchwalony 25.11.2021 roku.

(-) Irmina Żażlak-Koczot

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)